

Registro de los niveles de logro o calificativos según ciclo, nivel o modalidad en el año 2020 en el SIAGIE



RVM 193-2020-MINEDU

SIAGIE adaptado según las necesidades



Para estudiantes de 0 a 2 años a 1° grado de primaria



Para estudiantes de 2° de primaria a 4° grado de secundaria de EBR

2020
2021

 Registro en SIAGIE
 Dic. 2020


- ✓ Niveles de logro y calificativos de competencias y áreas seleccionadas como mínimo.
- ✓ Posibilidad de registrar niveles de logro y calificativos para otras competencias y áreas
- ✓ 2° grado de primaria a 2° grado de secundaria: Niveles de Logro: AD, A y B.
- ✓ 3° grado a 4to de secundaria : Calif. de competencia: mínimo 11.
- ✓ **Competencias por debajo de este logro.**

Comentario 1. No se logró realizar acciones para su desarrollo

Comentario 2. No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.

Comentario 3. Otro.

Se continúa trabajando sobre ellas en el periodo de consolidación

No accedió

Se trabaja las competencias en el periodo de consolidación

**Registro
SIAGIE
2020
Julio 2021**

Para estudiantes de 5° grado de secundaria de EBR

2020
2021

 Registro en SIAGIE
 Dic. 2020

- ✓ Registrarán calificaciones en escala vigesimal (mínimo 11) de las siguientes áreas: Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica, Ciencias Sociales, Comunicación, Ciencia y Tecnología y Matemática.
- ✓ Posibilidad de registrar calificaciones para otras competencias y áreas
- ✓ Áreas sin calificativo: Completar calificaciones del grado o periodo promocional anterior (2019 o el año que corresponda)

✓ **Competencias por debajo de este logro.**

Comentario 1. No se logró realizar acciones para su desarrollo

Comentario 2. No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.

Comentario 3. Otro.

Registro SIAGIE 2020 – Dic. 2021

**Áreas
desaprobadas**

 Carpeta de recuperación
 (RVM 193)

 Evaluación periódica –30 días
 (RVM 094)

 Certificado
 de
 Estudios

R.V.M. 193-2020-MINEDU

Formas de registro de Evaluación



EBR

Inicial (0-2 años) - Registro de comentarios

Inicial (3-5 años) - Registro de calificaciones B - A - AD

Primaria - Registro de calificaciones B - A - AD

Secundaria 1° y 2° - Registro de calificaciones B - A - AD

Secundaria 3°, 4° y 5° - Registro de calificaciones de 11 a 20



EBE

Inicial PRITE - Registro de comentarios

Inicial (3-5 años) - Registro de comentarios

Primaria - Registro de comentarios



EBA

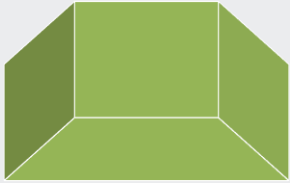
Inicial – Intermedio - Registro de calificaciones B - A - AD

Avanzado 1° y 2° - Registro de calificaciones B - A - AD

Avanzado 3° y 4° (Promocional Anual) - Registro de calificaciones de 11 a 20

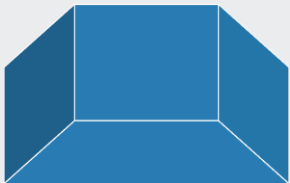
Avanzado 3° y 4° (Promocional Atención II) - Registro de calificaciones B - A - AD

Cronograma de Implementación



24/12/2020

- ❖ Habilidadación de Registro de evaluación en EBR - EBE - EBA (Descarga Formato Excel)
- ❖ Generación de Informe de progreso y Acta de evaluación para Quinto de secundaria EBR

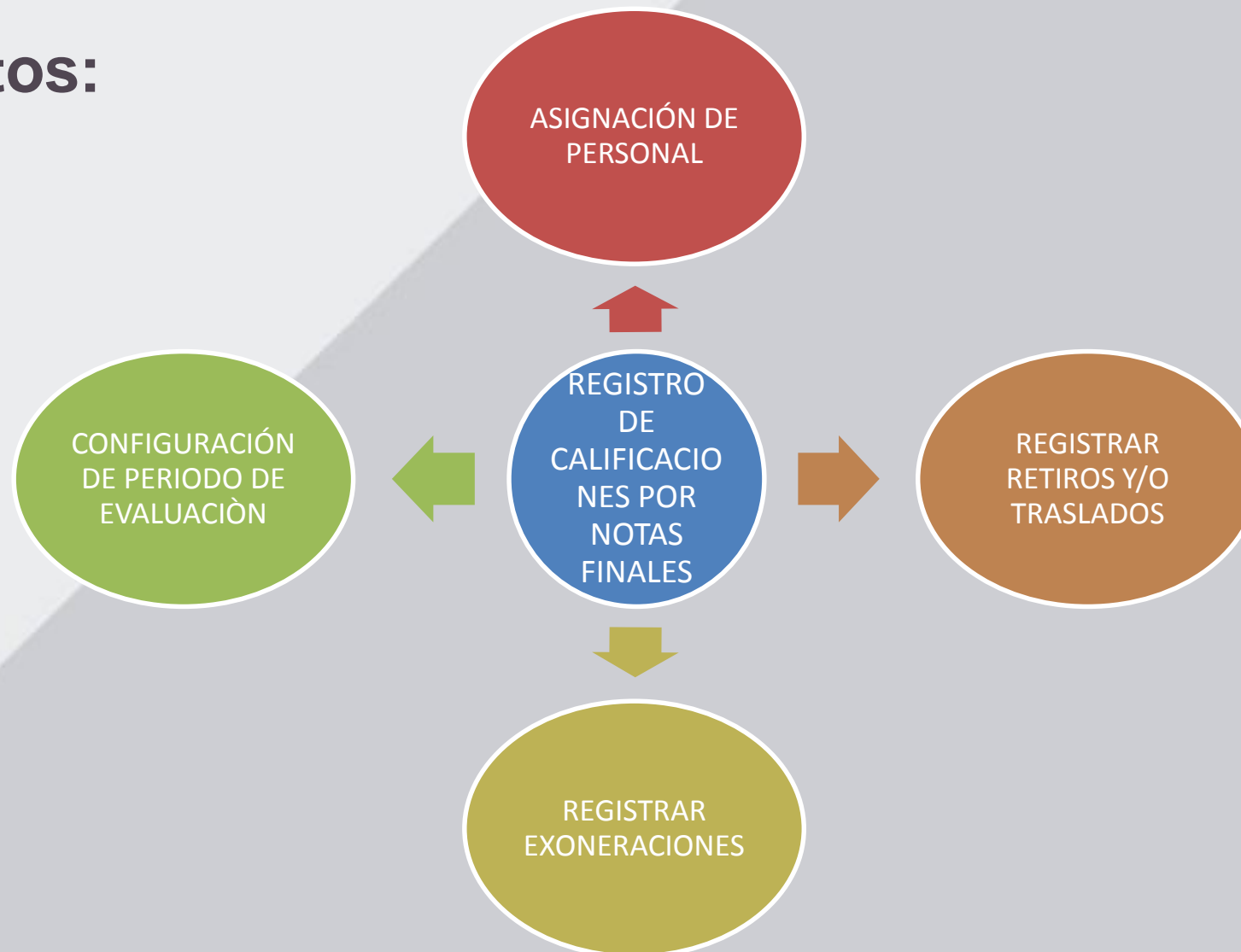


21/01/2021

- ❖ Generación de Informe de progreso y Acta de evaluación en EBR - EBE - EBA

NOTAS FINALES: REGISTRO DE CALIFICATIVO ANUAL DE COMPETENCIA Y ÁREA

Requisitos:



NOTAS FINALES: Registro de los niveles de logro o calificativos

Configuración del tipo de evaluación:

1 Ingresar a Administración I.E.
 1.1. Config. año escolar
 1.1.1. Año - Periodo

2 Clic en el código del año 2020

Administración I.E. > Configuración año escolar

+ Agregar ↩ Salir

Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe
2011	2011	Especialidades	01/03/2011	29/02/2012	Activo	[Icono]
2012	2012	Especialidades	01/03/2012	28/02/2013	Activo	[Icono]
2013	2013	Especialidades	04/03/2013	28/02/2014	Activo	[Icono]
2014	2014	Especialidades	10/03/2014	28/02/2015	Activo	[Icono]
2015	2015	Especialidades	09/03/2015	28/02/2016	Activo	[Icono]
2016	2016	Especialidades	14/03/2016	28/02/2017	Activo	[Icono]
2017	2017	Especialidades	13/03/2017	28/02/2018	Activo	[Icono]
2018	2018	Especialidades	12/03/2018	28/02/2019	Activo	[Icono]
2019	2019	Especialidades	11/03/2019	29/02/2020	Activo	[Icono]
2020	2020	Especialidades	06/04/2020	28/02/2021	Activo	[Icono]

Legenda-> : Inactivo : Activo : Cerrado

3 Clic en Registro de notas finales

AÑO ESCOLAR

MODIFICANDO AÑO ESCOLAR --

Grabar ↩ Salir

Año Escolar: 2020

Fecha Inicio: 06/04/2020

Fecha Fin: 28/02/2021

Fecha de cierre de Nómina Matricula: 20/05/2020

Taller seleccionable: ☐

Días de Semana Laborales: LUN-MAR-MIE-JUE-VIE

Turno: MAÑANA Y TARDE

Horas pedagógicas por día: 30

Indique el tipo de registro de evaluaciones:

☐ Registro de Notas por Período

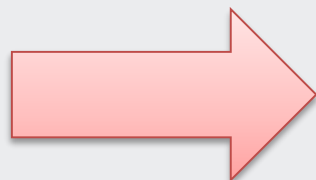
☒ Registro de Notas Finales

Cantidad de personas en la IE: 30

NOTAS FINALES: Registro de los niveles de logro o calificativos

Configuración de periodos de evaluación:

- 1** Ingresar a Administración I.E.
- 1.1. Config. año escolar
- 1.1.1. Periodos evaluación




Administración IE


Estudiantes


Matrícula


Asistencia


Evaluación


Materiales


Mi Certificado


Reportes


IE1234
Actualiz. datos IE


20xx
Config. año escolar


Talleres


20xx
Año Escolar - Periodo


Fases


Periodos Evaluación


**1 ABC
2 ABC
3 ABC**
Cicl Grad y Secciones


Registro de Costos


Registro de Vacantes



Padrón de ap. x secc.


Envío de mensajes



Seguridad

NOTAS FINALES: Registro de los niveles de logro o calificativos

Configuración de periodos de evaluación:

 | Administración I.E. > Configuración año escolar Atrás

Periodos de Evaluación

 + Agregar

Salir

SIAGIE - Slimjet

sistemas10.minedu.gob.pe/siagie3/PopupPeriodoIEAnio.aspx

Grabar

Salir

INSERTANDO

Año Escolar

2019

Tipo Periodo:

--Seleccione--

--Seleccione--

NINGUNO

PERIODO ANUAL

PERIODO BIMESTRAL

PERIODO TRIMESTRAL

o disponibles)

1. Clic en el botón agregar

2. Seleccionar tipo de periodo que ha trabajado en su I.E.

NOTAS FINALES: Registro de los niveles de logro o calificativos

Configuración de periodos de evaluación:



Administración I.E. > Configuración año escolar

◀ Atrás

Periodos de Evaluación





Ejemplo de periodo por trimestre


Código	Descripción					
T	PERIODO TRIMESTRAL					
Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Habilitar	Acción	
PRIMER TRIMESTRE	16/03/2020 	08/06/2020 	SIN EVALUACIÓN	Registro de Calificativos		
SEGUNDO TRIMESTRE	09/06/2020 	30/09/2020 	SIN EVALUACIÓN	Registro de Calificativos		
TERCER TRIMESTRE	01/10/2020 	22/12/2020 	SIN EVALUACIÓN	Registro de Calificativos		


Registro de los niveles de logro o calificativos según ciclo, nivel o modalidad


Debe ingresar al sistema mediante la siguiente ruta:
Evaluación -> Registro de calificaciones -> Notas Finales.


**Administración IE**


**Estudiantes**


**Matrícula**


**Asistencia**


**Evaluación**


**Materiales**


**Ingreso/Reingreso**


**Reg. calificaciones**


**Postergación**


**Formulario**

**Por Excel**

**Finales**

**Área a Cargo**

**Evaluación Promoción**


**Recuperación**


Cierre reg. calif.

Notas Finales

Eval.

Reportes

**Reg. apreciac. tutor**

**Calif. Anual de Comp. y Área**

Registro de los niveles de logro o calificativos según ciclo, nivel o modalidad

Evaluación > Registro de Notas Finales

1. Generación de la plantilla para el registro de notas

Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017
 Grado: PRIMERO
 Sección: UNICA
 Generar Plantilla

2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales.

Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado
 Cargar Notas

3. Cierre de Notas Finales

Este proceso realizará el cálculo de la situación final y la generación del informe de calificaciones de los estudiantes.

Cerrar Anual

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones.

4. Descarga de Informe de Progreso

Cuando el cierre de notas finales haya terminado podrá descargar el informe de calificaciones de los estudiantes.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017
 Grado: PRIMERO
 Sección: UNICA
 Descargar

Progreso del Registro de Calificaciones

100% COMPLETADO

4

Registros Finales

1. Seleccione grado
2. Seleccione Sección
3. Presione el botón:
“Descargar Plantilla
El sistema descarga
un archivo en formato
Excel
4. Proceda abrir el
Excel

Registro de los niveles de logro o calificativos según ciclo, nivel o modalidad

Haga clic en la opción “Habilitar edición”.

RegNotasFinales_08261720_20_B020190401_18700 [Vista protegida] - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

VISTA... Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. [Habilitar edición](#)

M13 : X ✓ fx pulsando las teclas CTRL+lf (en minúscula).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y						
1																															
2		DATOS GENERALES :																													
3																															
4		Institución Educativa :																													
5		Código Modular - Anexo :										Nivel :										PRIMARIA									
6		Nombre :																													
7		Datos referentes al Registro de Notas :																													
8		Año Académico :										2019																			
9		Diseño Curricular :										CURRÍCULO NACIONAL 2017																			
10		Grado :										PRIMERO					Sección :										UNICA				
11																															
12		AREAS																													
13																															
14		ART Y CULT ARTE Y CULTURA																													
15		CAST SEGN CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA																													
16		CIENC TEC CIENCIA Y TECNOLOGÍA																													
17		COMU COMUNICACIÓN																													
18		EFIS EDUCACIÓN FÍSICA																													
19		EREL EDUCACIÓN RELIGIOSA																													
20		INGLES EXT INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA																													
21		MATE MATEMÁTICA																													
22		PPSS PERSONAL SOCIAL																													
23		GEST AUTO GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTÓNOMA																													
24		DESEN TIC SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC																													
25																															
26																															
27																															
28																															
29																															
30																															
31																															
32																															
33																															
34																															
35																															
36																															
37																															
38																															
39																															
40																															
41																															
42																															
43																															

Recomendaciones :
Al abrir el archivo Excel, se ejecutará por única vez la macro prelaborada para formateo de columnas en las pestañas (Áreas) del libro Excel.
Por lo que se requerirá :
1.- Establecer el nivel de seguridad de ejecución de macros en medio bajo (Office 2003 : Herramientas -> Macros -> Seguridad) (Office 2007 : Programador -> Seguridad de Macros -> Configurar Macros)
2.- Luego Grabar y volver a cargar el archivo Excel para que se ejecute automáticamente o en su defecto correr la macro manualmente pulsando las teclas CTRL+lf (en minúscula).

Generalidades ART Y CULT CAST SEGN CIENC TEC COMU EFIS EREL INGLÉS EXT MATE PPSS GEST AUTO DESEN TIC

Listo

Guarde el documento en su computadora, **sin** cambiar el nombre del archivo.

Plantilla Excel: Nivel Inicial - 0 a 2 años

4.0 2 Años EBR.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer? Compartir

	A	B	C	D	E
1	ID	CodEstudiante	Nombres	Competencia 01	
2				Comentario(*)	No cuenta con evidencias, seleccione comentario
3	31185528	00000079797104	CHICLLA CONDORI ZOEI ARIANNE		
4					
5					
6		LEYENDA			
7		01 = Se comunica oralmente en su lengua materna			
8		(*) De acuerdo al numeral 5.2.3 de la RVM N° 193-2020			
9					
10					

Generalidades COMU DESCUB MDO PPSS PSICO Hoja1

- ✓ No se coloca niveles de logro
- ✓ Comentario (información proporcionada por madre, padre o cuidador)

Plantilla Excel: Nivel Inicial - 3 a 5 años

5 Inicial EBR.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer? Compartir

D3 NL

	A	B	C	D	E	F	
1	ID	CodEstudiante	Nombres	Competencia 01		Competencia 02	
2				NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión
3	31015885	00000081209302	CHAHUA ROJAS YORDY ESNAYDER	A	Conclusión de prueba	A	
4	29365544	17140764200068	CORIÑAUPA ROMERO SCHNAIDER	Comentario 2		Comentario 1	
5	28834027	00000081392766	GOMEZ AQUINO ZAHORY ALISON	B		Comentario 1	
6	30062553	00000081392702	MARTINEZ APONTE MAYCOL ANJHELO	Comentario 3		Comentario 1	
7							
8							
9							
10		LEYENDA					
11		01 = Resuelve problemas de cantidad					
12		02 = Resuelve problemas de forma, movimiento y localización					
13		NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo					
14		Comentario 1 = No se logró realizar acciones para su desarrollo.					
15		Comentario 2 = No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.					
16		Comentario 3 = Otro					
17							

Generalidades CAST SEGNL CIENC TEC COMU **MATE** PPSS PSICO GEST AUTO ...

✓ Se coloca niveles de logro AD, A o B para las competencias desarrolladas

✓ Competencias por debajo de este logro.

Comentario 1. No se logró realizar acciones para su desarrollo

Comentario 2. No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.

Comentario 3. Otro.

ID	CodEstudiante	Nombres	Competencia 01		NL	Cor
			NL	Conclusión descriptiva		
21868900	00000060579710	ACOSTA SUCLUPE WALTER ALFREDO	Comentario 2	Es opcional	A	
20731811	12137025300670	AGAPITO VENTURA XIOMARA KATHERINE	B		Comentario 1	
32677385	18146129200018	GUZMAN SANDOVAL AZUL YAMILET	A		B	
14439252	11034498600500	QUEREBALU URCIA YAMILA SARAY	Comentario 2		A	
22053832	00000076069550	SANCHEZ HUAMANCHUMO JIMMY RAYNARD	Comentario 1		A	
<p>LEYENDA</p> <p>01 = Construye su identidad.</p> <p>02 = Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.</p> <p>03 = Construye interpretaciones históricas.</p> <p>04 = Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.</p> <p>05 = Gestiona responsablemente los recursos económicos.</p> <p>NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo.</p> <p>Comentario 1 = No se logró realizar acciones para su desarrollo.</p> <p>Comentario 2 = No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.</p> <p>Comentario 3 = Otro.</p>						

- ✓ Se coloca niveles de logro AD, A o B para las competencias desarrolladas
- ✓ Competencias por debajo de este logro.

Comentario 2. No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.

Comentario 3. Otro.

Plantilla Excel: EBR- Nivel Secundaria: 1° - 2°

7 Secundaria EBR Primero y Segundo.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer? Compartir

	B	C	D	E	F	
1				Competencia 01		Cor
2	CodEstudiante	Nombres				
3			NL	Conclusión descriptiva	NL	
4	10032243800030	ARRARTE MANNHEIM ANDREA	A	Ejemplo de conclusión descriptiva		
5	10032243800070	BRAGAGNINI DE LA BORDA LARISSA	Comentario 2			
6	10032243800060	BLANCO NUÑEZ EMILIA	A			
7	10032243800040	BARRIOS GAZZANI PAULA	Comentario 1		Comentario 1	
30			-			
31	LEYENDA					
32	01 = Se comunica oralmente en su lengua materna					
33	02 = Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna					
34	03 = Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna					
35	NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo					
36	Comentario 1 = No se logró realizar acciones para su desarrollo.					
37	Comentario 2 = No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.					
38	Comentario 3 = Otro					

Generalidades ART Y CULT CAST SEGNL CIENC TEC CCSS COMU DESARR PCC

✓ Se coloca niveles de logro AD, A o B para las competencias desarrolladas

✓ Competencias por debajo de este logro.

Comentario 1. No se logró realizar acciones para su desarrollo

Comentario 2. No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.

Comentario 3. Otro.

Plantilla Excel: EBR- Nivel Secundaria 3° - 4°

8 Secundaria EBR Tercero y Cuarto.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer? Compartir

	A	B	C	D	E	F
1	ID	CodEstudiante	Nombres	Competencia 01		
2				NL	Conclusión descriptiva	NL
4	10275496	10032243800030	ARRARTE MANNHEIM ANDREA	11		11
5	10275497	10032243800070	BRAGAGNINI DE LA BORDA LARISSA	Comentario 1		Comentario 1
6	10277013	10032243800060	BLANCO NUÑEZ EMILIA	11		11
7	10277409	10032243800040	BARRIOS GAZZANI PAULA	20		20
30				-		-
31		LEYENDA				
32		01 = Resuelve problemas de cantidad				
33		02 = Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio				
34		03 = Resuelve problemas de forma, movimiento y localización				
35		04 = Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre				
36		NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo				
37		Comentario 1 = No se logró realizar acciones para su desarrollo.				
38		Comentario 2 = No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.				
39		Comentario 3 = Otro				

Generalidades | ART Y CULT | CAST SEGNL | CIENC TEC | CCSS | COMU | DESARR PCC | ...

✓ Se coloca registro de calificativos de 11 a 20 para las competencias desarrolladas

✓ Competencias por debajo de este logro.

Comentario 1. No se logró realizar acciones para su desarrollo

Comentario 2. No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.

Comentario 3. Otro.

Plantilla Excel: EBR- Nivel Secundaria 5°

9 Secundaria EBR Quinto.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer? Compartir

E5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1	ID	CodEstudiante	Nombres	ART Y CULT	CAST SEGNL	CIENC TEC	CCSS	COMU	DESARR PCC	EFIS	ETRA	EREL	INGL	MATE	GEST AUTO	DES
2	10978641	06118613900010	AGUILAR MACEDO KRUPSKAYA EKATERINA	17		18	13	12	19	12	18	14	11	20	17	
3	10979006	00000076001151	ARMESTAR FERNANDEZ CLAUDIA ALESSANDRA	15		15	17	17	19	13	16	EXO	20	15	11	
4	10980218	06101777100160	AYALA CORDOVA VALERIA ISABEL	12		16	20	18	15	20	12	13	15	11	15	
5	10596559	06101777100180	BENITES CHAPILLIQUEN GERALDINE DE LOS MILAGROS	12		14	19	16	19	13	13	16	12	11	17	
6	10194183	06025956402900	CAMPOS ROSALES ALEXXA RENATA	19		15	15	17	11	19	12	16	11	20	19	
7	10982606	06118658400070	CARMEN VELASQUEZ PATRICIA MERCEDES	14		14	12	20	13	16	18	16	18	15	13	
8	10982964	08067351700160	CARMONA NOBLECILLA MAUREN DANIELA	15		18	19	15	15	13	19	17	19	16	14	
9	10068910	06025967100030	CARREÑO COVEÑAS GREISSY SOLAIDE DEL LUCERO	11		20	18	17	18	15	20	17	20	18	16	
10	19437810	07067465500080	CASTRO PEÑA MARIA FERNANDA	16		16	12	14	17	15	13	13	13	16	19	
11	10982031	06025961400090	CLAVIJO FARFAN MARIANA GRISSELL	18		11	16	16	13	15	13	17	19	13	20	
12	9337156	06101697100020	CRUZ JUAREZ ALISSON DRUSILA	12		18	20	15	14	14	16	13	17	12	15	
13	10985115	06101777100270	CURAY CORRALES LUISA MARIA	11		14	15	17	13	12	16	15	14	13	12	

Generalidades **NF**

- ✓ Registrarán calificativos en escala vigesimal (mínimo 11) de las siguientes áreas: Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica, Ciencias Sociales, Comunicación, Ciencia y Tecnología y Matemática.
- ✓ Posibilidad de registrar calificativos para otras competencias y áreas
- ✓ Áreas sin calificativo: Completar calificativos del grado o periodo promocional anterior (2019)
- ✓ **Competencias por debajo de este logro.**
 - Comentario 1. No se logró realizar acciones para su desarrollo
 - Comentario 2. No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.
 - Comentario 3. Otro.

Plantilla Excel: EBE- Educación Básica Especial

2. Inicial EBE.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer? Compartir

D3

	A	B	C	D	E	
1	ID	CodEstudiante	Nombres	Competencia 01		
2				Comentario(*)	No cuenta con evidencias, seleccione comentario	Com
3	31185528	00000079797104	CHICLLA CONDORI ZOEI ARIANNE			
4						
5						
6		LEYENDA				
7		01 = Resuelve problemas de cantidad				
8		02 = Resuelve problemas de forma, movimiento y localización				
9		(*) De acuerdo al numeral 5.2.3 de la RVM N° 193-2020				
10						
11						

Generalidades CAST SEGNL CIENC TEC COMU **MATE** PPSS PSICO GEST AUTO DESEN TIC ...

3. Primaria EBE.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer? Compartir

F7

	A	B	C	D	E	F
1	ID	CodEstudiante	Nombres	Competencia 01		
2				Comentario(*)	No cuenta con evidencias, seleccione comentario	Comentario(*)
3	31185528	00000079797104	CHICLLA CONDORI ZOEI ARIANNE	Ejemplo de comentario		
4						
5						
6		LEYENDA				
7		01 = Crea proyectos desde los lenguajes artísticos				
8		02 = Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales				
9		(*) De acuerdo al numeral 5.2.3 de la RVM N° 193-2020				
10						

Generalidades **ART Y CULT** CAST SEGNL CIENC TEC COMU EFIS EREL MATE PPSS GEST AUTO DESEN TIC Hoja1

Plantilla Excel: Educación Básica Alternativa - EBA

Inicial
Intermedio

10 Inicial Intermedio EBA.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer? Compartir							
E12							
1	A	B	C	D	E	F	G
2	ID	CodEstudiante	Nombres		Competencia 01		Competencia 02
3				NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva
4	21868900	00000060579710	ACOSTA SUCLUPE WALTER ALFREDO	A			
5	20731811	12137025300670	AGAPITO VENTURA XIOMARA KATHERINE	Comentario 1			
6	32677385	18146129200018	GUZMAN SANDOVAL AZUL YAMILET	EXO		EXO	
7	14439252	11034498600500	QUEREBALU URCIA YAMILA SARAY	A			
8	22053832	00000076069550	SANCHEZ HUAMANCHUMO JIMMY RAYNARD	Comentario 2			
9							
11		LEYENDA					
12		01 = Construye su identidad como persona humana, amada por D					
13		02 = Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario					
14		NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo					
15		Comentario 1 = No se logró realizar acciones para su desarrollo.					
16		Comentario 2 = No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.					
17		Comentario 3 = Otro					

Generalidades CAST SEGNL CIENC TEC COMU EPT EREL INGLES EXT MATE ...

Avanzado
1° Y 2°

11 EBA Primero y Segundo Avanzado.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer? Compartir							
E32							
1	A	B	C	D	E	F	G
2	ID	CodEstudiante	Nombres		Competencia 01		Competencia 02
3				NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva
4	10275496	10032243800030	ARRARTE MANNHEIM ANDREA	AD			
5	10275497	10032243800070	BRAGAGNINI DE LA BORDA LARISSA	A			
6	10277013	10032243800060	BLANCO NUÑEZ EMILIA	B			
7	10277409	10032243800040	BARRIOS GAZZANI PAULA	Comentario 2			
29							
31		LEYENDA					
32		01 = Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y					
33		02 = Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su pro					
34		NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo					
35		Comentario 1 = No se logró realizar acciones para su desarrollo.					
36		Comentario 2 = No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.					
37		Comentario 3 = Otro					

Generalidades ART Y CULT CAST SEGNL CIENC TEC COMU DPCI EFIS ETRA ...

Plantilla Excel: Educación Básica Alternativa - EBA

Avanzado
3° Anual

12 EBA Tercero Avanzado - Periodo Promocional Anual.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer? Compartir

A9 10277419

	A	B	C	D	E	F
1	ID	CodEstudiante	Nombres	Competencia 01		
2				NL	Conclusión descriptiva	NL
3						
4	10275496	10032243800030	ARRARTE MANNHEIM ANDREA	11		11
5	10275497	10032243800070	BRAGAGNINI DE LA BORDA LARISSA	11		11
6	10277013	10032243800060	BLANCO NUÑEZ EMILIA	16		11
7	10277409	10032243800040	BARRIOS GAZZANI PAULA	11		11
8	10277410	10032243800050	BERTOZZI MOTTE NATALIA	Comentario 1		Comentario 1
30				-		-
31		LEYENDA				
32		01 = Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y				
33		02 = Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su pro				
34		NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo				
35		Comentario 1 = No se logró realizar acciones para su desarrollo.				
36		Comentario 2 = No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.				
37		Comentario 3 = Otro				

Generalidades ART Y CULT CAST SEGNL CIENC TEC COMU DESARR PCC EFIS E ...

Avanzado 3°
Promocional II

13 EBA Tercero Avanzado - Periodo Promocional Atención II.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer? Compartir

E35

	A	B	C	D	E	F
1	ID	CodEstudiante	Nombres	Competencia 01		
2				NL	Conclusión descriptiva	NL
3						
4	10275496	10032243800030	ARRARTE MANNHEIM ANDREA	AD		
5	10275497	10032243800070	BRAGAGNINI DE LA BORDA LARISSA	A		
6	10277013	10032243800060	BLANCO NUÑEZ EMILIA	B		
7	10277409	10032243800040	BARRIOS GAZZANI PAULA	Comentario 2		
8	10277410	10032243800050	BERTOZZI MOTTE NATALIA	B		
30						
31		LEYENDA				
32		01 = Se comunica oralmente en su lengua materna				
33		02 = Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna				
34		03 = Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna				
35		NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo				
36		Comentario 1 = No se logró realizar acciones para su desarrollo.				
37		Comentario 2 = No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.				
38		Comentario 3 = Otro				

Generalidades ART Y CULT CAST SEGNL CIENC TEC COMU DPCI EFIS ETRA ...

15 EBA Cuarto Avanzado - Periodo Promocional Atención II.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer? Compartir

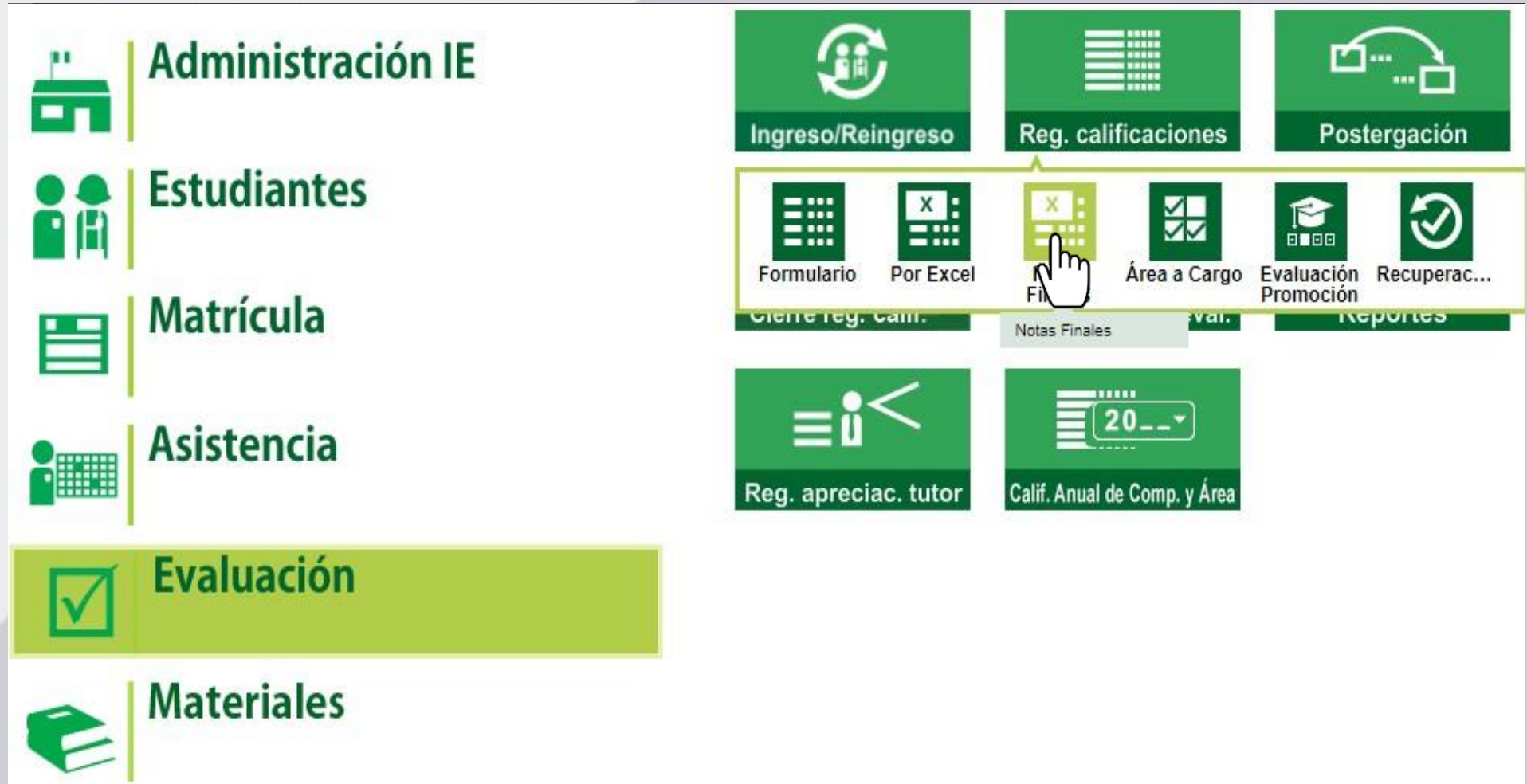
L35

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ID	CodEstudiante	Nombres	ART Y CULT	CAST SEGNL	CIENC TEC	COMU	DESARR PCC	EFIS	ETRA
2	10978641	06118613900010	AGUILAR MACEDO KRUPSKAYA EKATERINA	B						
3	10979006	00000076001151	ARMESTAR FERNANDEZ CLAUDIA ALESSANDRA	A						
4	10980218	06101777100160	AYALA CORDOVA VALERIA ISABEL	A						
5	10596559	06101777100180	BENITES CHAPILLIQUEN GERALDINE DE LOS MILAGROS	A						
6	10194183	06025956402900	CAMPOS ROSALES ALEXA RENATA	A						
7	10982606	06118658400070	CARMEN VELASQUEZ PATRICIA MERCEDES	B						
8	10982964	08067351700160	CARMONA NOBLECILLA MAUREN DANIELA							
9	10068910	06025967100030	CARREÑO COVEÑAS GREISSY SOLAIDE DEL LUCERO							
10	19437810	07067465500080	CASTRO PEÑA MARIA FERNANDA							
11	10982031	06025961400090	CLAVIJO FARFAN MARIANA GRISSSELL							
12	9337156	06101697100020	CRUZ JUAREZ ALISSON DRUSILA							

Generalidades NF Hoja1

Carga de logros o calificativos desde la Plantilla Excel

Debe ingresar al sistema mediante la siguiente ruta:
Evaluación -> Registro de calificaciones -> Notas Finales.



The screenshot displays the SIAGIE system interface with a sidebar on the left and a main content area on the right.

Sidebar (Left):

- Administración IE** (Icon: School building)
- Estudiantes** (Icon: Two people)
- Matrícula** (Icon: Document with lines)
- Asistencia** (Icon: Person at a desk)
- Evaluación** (Icon: Checkmark in a box) - This menu is highlighted in green.
- Materiales** (Icon: Books)

Main Content Area (Right):

The main area contains several green buttons with white icons and text:

- Ingreso/Reingreso** (Icon: Two people with arrows)
- Reg. calificaciones** (Icon: Spreadsheet) - This button is highlighted with a yellow border.
- Postergación** (Icon: Document with arrows)

Below these buttons, there is a row of smaller buttons:


- Formulario** (Icon: Spreadsheet)
- Por Excel** (Icon: Spreadsheet with 'X')
- Fin** (Icon: Spreadsheet with 'X') - A hand cursor is pointing at this button.
- Área a Cargo** (Icon: Checkmark in a box)
- Evaluación Promoción** (Icon: Graduation cap)
- Recuperac...** (Icon: Checkmark in a circle)

Below this row, there are two more buttons:

- Reg. apreciac. tutor** (Icon: Person with a less-than sign)
- Calif. Anual de Comp. y Área** (Icon: Spreadsheet with a dropdown menu showing '20')

Carga de logros o calificativos desde la Plantilla Excel

Para cargar el archivo Excel al sistema ingrese a la opción “Notas finales”, seleccione grado, sección y haga clic en el botón “Seleccionar archivo”.


Evaluación > Registro de Notas Finales
Atrás

1. Generación de la plantilla para el registro de notas
 Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Descargar Protocolo

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017
 Grado: PRIMERO
 Sección: UNICA
Generar Plantilla

2. Carga de archivos
 Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Seleccionar archivo
 Ningún archivo seleccionado

Cargar Notas

En la conclusión descriptiva de competencia, se permita registrar letras, números, y los siguientes caracteres especiales [.,:;!¿?;-]. Debe registrar como mínimo 10 y máximo 350 caracteres.

Diseño	
I.E.	
Nivel	
Grado/Sección	
Archivo	
Tamaño	
Resultado	

[Nueva carga](#)

Progreso del Registro de Calificaciones
 0%

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones, cuando esté al 100% realice el cierre.

3. Cierre de Notas Finales
 Este proceso realizará el cálculo de la situación final y la generación del informe de calificaciones de los estudiantes.

Cierre Anual

0%

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones.

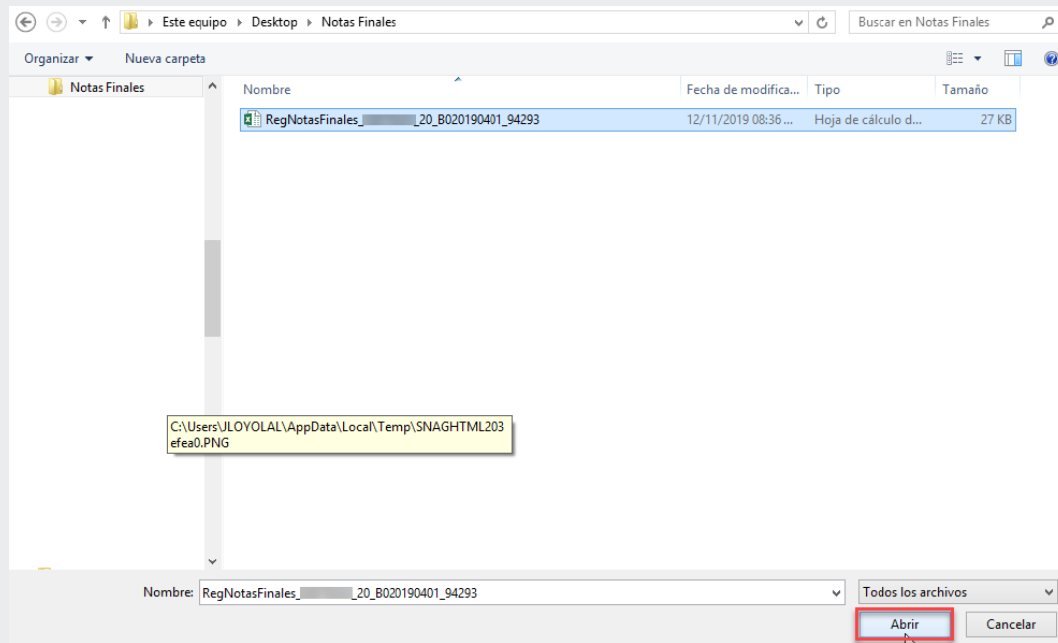
4. Descarga de Informe de Progreso.
 Cuando el cierre de notas finales haya terminado podrá descargar el informe de calificaciones de los estudiantes.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017
 Grado: PRIMERO
 Sección: UNICA

Descargar

Carga de logros o calificativos desde la Plantilla Excel

Identifique el archivo Excel en su computadora, seleccione el archivo y presione el botón “Abrir”.



Para cargar la información registrada, presione el botón “Cargar Notas”.

Evaluación > Registro de Notas Finales
Atrás

1. Generación de la plantilla para el registro de notas

Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017
Grado: PRIMERO
Sección: UNICA
Generar Plantilla

2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Seleccionar archivo: RegNotasFina..._94293.xlsx

Cargar Notas

En la conclusión descriptiva de competencia, se permite registrar letras, números, y los siguientes caracteres especiales [.,:;?;-]. Debe registrar como mínimo 10 y máximo 350 caracteres.

3. Cierre de Notas Finales

Este proceso realizará el cálculo de la situación final y la generación del informe de calificaciones de los estudiantes.

Cierre Anual

0%

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones.

4. Descarga de Informe de Progreso.

Cuando el cierre de notas finales haya terminado podrá descargar el informe de calificaciones de los estudiantes.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017
Grado: PRIMERO
Sección: UNICA

C:\Users\JLOYOLAL\AppData\Local\Temp\SNAGHTML20416d1f.PNG
Descargar

[Nueva carga](#)

Progreso del Registro de Calificaciones


0%

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones, cuando esté al 100% realice el cierre.

Carga de logros o calificativos desde la Plantilla Excel

Al presionar el botón “Cargar Notas”, el sistema muestra un mensaje confirmando que se cargaron los calificativos.

Para verificar el proceso de las calificaciones de los estudiantes presione el enlace “ver estado de procesamiento”.



Evaluación > Registro de Notas Finales

Atrás

1. Generación de la plantilla para el registro de notas

Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular:

CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado:

PRIMERO

Sección:

UNICA

Generar Plantilla

2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Seleccionar archivo
 Ningún archivo seleccionado

Cargar Notas

En la conclusión descriptiva de competencia, se permita registrar letras, números, y los siguientes caracteres especiales [.,;?<?>]. Debe registrar como mínimo 10 y máximo 350 caracteres.

3. Cierre de Notas Finales

Este proceso realizará el cálculo de la situación final y la generación del informe de calificaciones de los estudiantes.

Cierre Anual

0%

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones.

4. Descarga de Informe de Progreso.

Cuando el cierre de notas finales haya terminado podrá descargar el informe de calificaciones de los estudiantes.

Diseño Curricular:

CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado:

PRIMERO

Sección:

UNICA

Descargar

Diseño
 CURRÍCULO NACIONAL 2017

I.E.
 55555

Nivel
 Primaria

Grado/Sección
 PRIMERO/UNICA

Archivo
 RegNotasFinales_55555_20_B020190401_94299.xlsx

Tamaño
 27,160 Bytes

Resultado
 "La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada, deberá ingresar a ver estado de procesamiento para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE".

Nueva carga

Progreso del Registro de Calificaciones

0%

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones, cuando esté al 100% realice el cierre.

Mensaje

Cargaron las notas correctamente.

Carga de logros o calificativos desde la Plantilla Excel

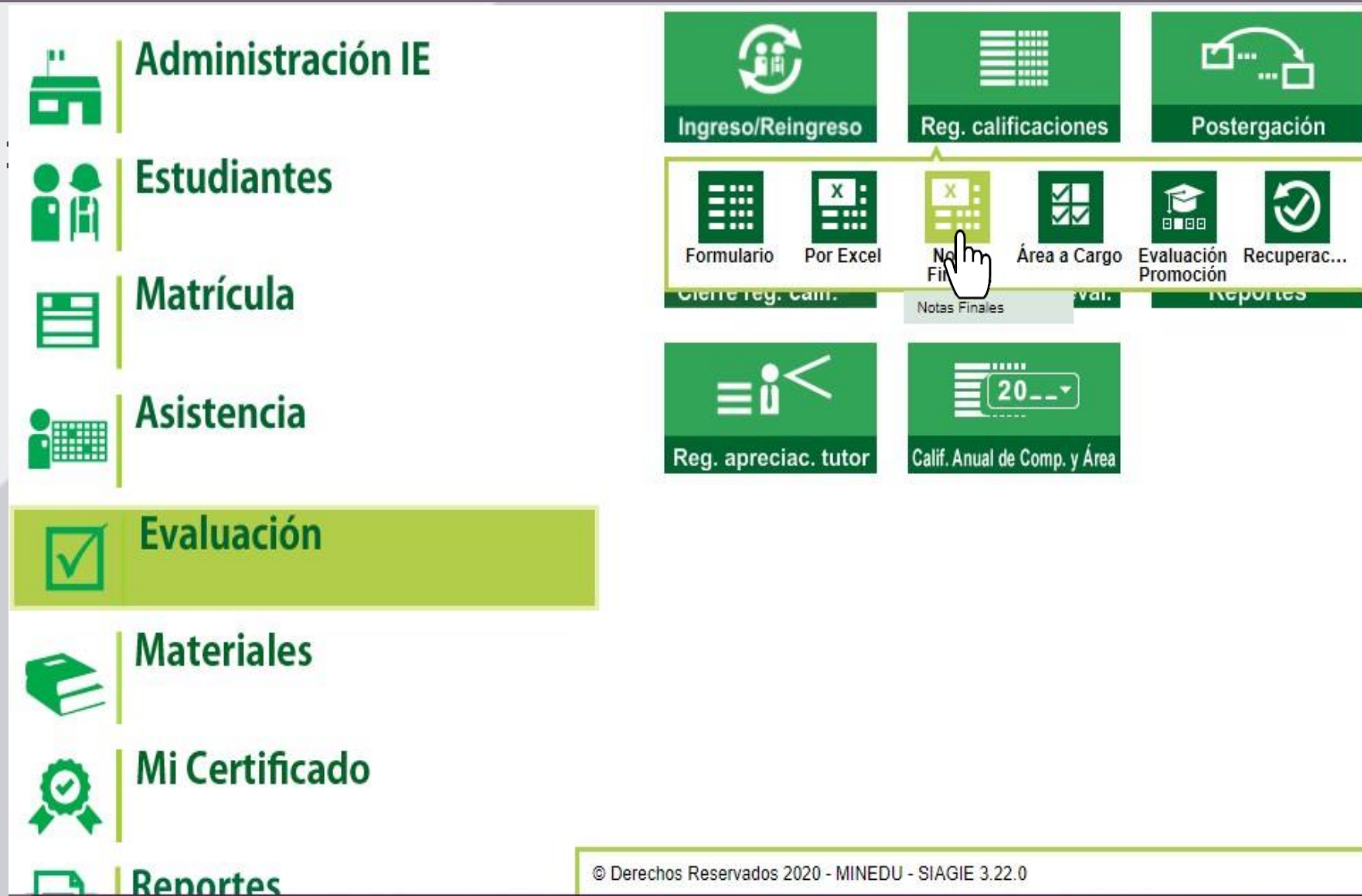
Al ingresar al enlace “ver estado de procesamiento”, el sistema muestra la relación de procesamiento de calificaciones y el estado de procesamiento.

Listado de Procesos por Usuario									
Lista de Procesos									
Tipo de proceso:		Evaluación ▼		Sub Tipo de Proceso:		--TODOS-- ▼			
ID	Tipo Proceso	Tipo Sub Proceso	Modo	Institucion Educativa	Nombre Archivo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	
113877200	Evaluación	Proceso de Cierre por Notas Finales	Batch			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 08:59:39 p.m.	12/11/2019 09:00:02 p.m.	Ver Reporte
113877199	Evaluación	Notas Finales	Batch		RegNotasFinales_ _20_B020190401_94293.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 08:46:53 p.m.	12/11/2019 08:46:55 p.m.	Ver Reporte
113875693	Evaluación	Proceso de Cierre por Periodo	Batch			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:29:35 p.m.	12/11/2019 02:29:38 p.m.	Ver Reporte
113875692	Evaluación	Registro de Notas por Periodo Area y Sección	Interactivo			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:29:28 p.m.	12/11/2019 02:29:28 p.m.	Ver Reporte
113875691	Evaluación	Registro de Notas por Periodo Area y Sección	Interactivo			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:29:19 p.m.	12/11/2019 02:29:19 p.m.	Ver Reporte
113875680	Evaluación	Proceso de Cierre por Periodo	Batch			Su proceso tiene inconsistencias	12/11/2019 02:28:44 p.m.	12/11/2019 02:28:45 p.m.	Ver Reporte
113875678	Evaluación	Registro de Notas por Periodo Area y Sección	Interactivo			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:28:03 p.m.	12/11/2019 02:28:04 p.m.	Ver Reporte
113875674	Evaluación	Registro de Notas por Periodo Area y Sección	Interactivo			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:25:24 p.m.	12/11/2019 02:25:25 p.m.	Ver Reporte
Regs.: 8 de 8				Nro. Página : 1 ▼					

Cierre Anual de los logros o calificativos por notas finales

Cierre Anual


Debe ingresar al sistema mediante la siguiente ruta
Evaluación -> Registro de calificaciones -> Notas Finales.



The screenshot displays the SIAGIE system interface. On the left, a vertical menu lists various functions: Administración IE, Estudiantes, Matrícula, Asistencia, Evaluación (highlighted in green), Materiales, Mi Certificado, and Reportes. The main area shows a grid of icons for different processes. A yellow box highlights the path: 'Reg. calificaciones' (top row) -> 'Notas Finales' (middle row, third icon from left, with a hand cursor pointing to it) -> 'Cálif. Anual de Comp. y Área' (bottom row, second icon from left). Other visible icons include 'Ingreso/Reingreso', 'Postergación', 'Formulario', 'Por Excel', 'Área a Cargo', 'Evaluación Promoción', 'Recuperación', 'Reg. apreciac. tutor', and 'Reportes'.

Cierre Anual de los logros o calificativos por notas finales

Para ello, presione el botón “Cierre Anual”.


Evaluación > Registro de Notas Finales


1. Generación de la plantilla para el registro de notas

Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017
Grado: PRIMERO
Sección: UNICA
Generar Plantilla

2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cargar Notas

En la conclusión descriptiva de competencia, se permita registrar letras, números, y los siguientes caracteres especiales [.,:;!¿?;,-]. Debe registrar como mínimo 10 y máximo 350 caracteres.

Diseño I.E. Nivel Grado/Sección Archivo Tamaño Resultado

Nueva carga

Progreso del Registro de Calificaciones
0%

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones, cuando esté al 100% realice el cierre.

3. Cierre de Notas Finales

Este proceso realizará el cálculo de la situación final y la generación del informe de calificaciones de los estudiantes.

Cierre Anual

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones.

4. Descarga de Informe de Progreso.

Cuando el cierre de notas finales haya terminado podrá descargar el informe de calificaciones de los estudiantes.

Diseño Curricular CURRÍCULO NACIONAL 2017
Grado PRIMERO
Sección UNICA

Descargar

Cierre Anual de los logros o calificativos por notas finales

Seleccione uno de los criterios de cierre anual (Por Grados o Por Secciones).

Cierre Anual - Lista de Grados

Para realizar el cierre de evaluación el Grado/Sección, debe contar con estado "Procesado"

Criterio de Selección: Por Grados ▼

<input type="checkbox"/> Grado	Estado	Acción
<input type="checkbox"/> PRIMERO	EN PROCESO	<button>Abrir</button>
<input type="checkbox"/> SEGUNDO	EN PROCESO	<button>Abrir</button>
<input type="checkbox"/> TERCERO	EN PROCESO	<button>Abrir</button>
<input type="checkbox"/> CUARTO	EN PROCESO	<button>Abrir</button>
<input type="checkbox"/> QUINTO	EN PROCESO	<button>Abrir</button>
<input type="checkbox"/> SEXTO	EN PROCESO	<button>Abrir</button>

Cierre Anual Salir

Cierre Anual - Lista de Secciones

Para realizar el cierre de evaluación el Grado/Sección, debe contar con estado "Procesado"

Criterio de Selección: Por Secciones ▼

Listado :

- PRIMERO
- UNICA

<input type="checkbox"/> Secciones	Estado	Acción
<input checked="" type="checkbox"/> UNICA	EN PROCESO	<button>Abrir</button>

<input type="checkbox"/> Secciones	Estado	Acción
<input type="checkbox"/> UNICA	EN PROCESO	<button>Abrir</button>

<input type="checkbox"/> Secciones	Estado	Acción
<input type="checkbox"/> UNICA	EN PROCESO	<button>Abrir</button>

<input type="checkbox"/> Secciones	Estado	Acción
<input type="checkbox"/> UNICA	EN PROCESO	<button>Abrir</button>

<input type="checkbox"/> Secciones	Estado	Acción
<input type="checkbox"/> UNICA	EN PROCESO	<button>Abrir</button>

<input type="checkbox"/> Secciones	Estado	Acción
<input type="checkbox"/> UNICA	EN PROCESO	<button>Abrir</button>

Cierre Anual Salir

Seleccione uno o más grados/secciones y presione el botón "CierreAnual".

Cierre Anual de los logros o calificativos por notas finales

Al presionar el botón “Cierre Anual”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, lea atentamente el mensaje y presione el Botón “Aceptar”.

Al presionar el botón “Aceptar”, el sistema muestra un mensaje informando que las calificaciones se están procesando.

Está seguro de realizar el Proceso de Cierre Por Notas Finales?.

Aceptar

Cancelar

Se está procesando el cierre por notas finales.
Se ha generado el proceso N°. 113877200

Cerrar

Cierre Anual de los logros o calificativos por notas finales

Para verificar el proceso de las calificaciones, haga clic en el enlace “Procesos”.

Al ingresar al enlace “Procesos”, el sistema muestra la relación de procesamiento de calificaciones y el estado de procesamiento

Evaluación > Registro de Notas Finales Atrás

1. Generación de la plantilla para el registro de notas

Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017
 Grado: PRIMERO
 Sección: UNICA
 Generar Plantilla

2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Seleccionar archivo
 Ningún archivo seleccionado

Cargar Notas

En la conclusión descriptiva de competencias, se permite registrar letras, números, y los siguientes caracteres especiales [.,:;?<=>]. Debe registrar como máximo 10 y máximo 358 caracteres.

3. Cierre de Notas Finales

Este proceso realizará el cálculo de la situación final y la generación del informe de calificaciones de los estudiantes.

Cierre Anual
 Revise el proceso en el siguiente enlace: Procesos

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones.

4. Descarga de Informe de Progreso.

Cuando el cierre de notas finales haya terminado podrá descargar el informe de calificaciones de los estudiantes.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017
 Grado: PRIMERO
 Sección: UNICA
 Descargar

Progreso del Registro de Calificaciones

12%

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones, cuando esté al 100% realice el cierre.

Evaluación | Listado de Procesos por Usuario Atrás


Lista de Procesos
 Tipo de proceso: Evaluación
 Sub Tipo de Proceso: --TODOS--


ID	Tipo Proceso	Tipo Sub Proceso	Modo	Institucion Educativa	Nombre Archivo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	
113877200	Evaluación	Proceso de Cierre por Notas Finales	Batch			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 08:59:39 p.m.	12/11/2019 09:00:02 p.m.	Ver Reporte
113877199	Evaluación	Notas Finales	Batch		RegNotasFinales_20_B020190401_94293.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 08:46:53 p.m.	12/11/2019 08:46:55 p.m.	Ver Reporte
113875693	Evaluación	Proceso de Cierre por Periodo	Batch			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:29:35 p.m.	12/11/2019 02:29:38 p.m.	Ver Reporte
113875692	Evaluación	Registro de Notas por Periodo Area y Sección	Interactivo			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:29:28 p.m.	12/11/2019 02:29:28 p.m.	Ver Reporte
113875691	Evaluación	Registro de Notas por Periodo Area y Sección	Interactivo			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:29:19 p.m.	12/11/2019 02:29:19 p.m.	Ver Reporte
113875680	Evaluación	Proceso de Cierre por Periodo	Batch			Su proceso tiene inconsistencias	12/11/2019 02:28:44 p.m.	12/11/2019 02:28:45 p.m.	Ver Reporte
113875678	Evaluación	Registro de Notas por Periodo Area y Sección	Interactivo			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:28:03 p.m.	12/11/2019 02:28:04 p.m.	Ver Reporte
113875674	Evaluación	Registro de Notas por Periodo Area y Sección	Interactivo			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:25:24 p.m.	12/11/2019 02:25:25 p.m.	Ver Reporte


Regs.: 8 de 8
 Nro. Página: 1



Generación de informe de progreso – Notas finales


Para generar el informe de progreso – Notas finales de los estudiantes, debe ingresar a la opción “Notas Finales”; seleccione grado, sección y presione el botón “Descargar”.

 **Administración IE**
 **Estudiantes**
 **Matrícula**
 **Asistencia**
 **Evaluación**
 **Materiales**
 **Mi Certificado**
 **Reportes**

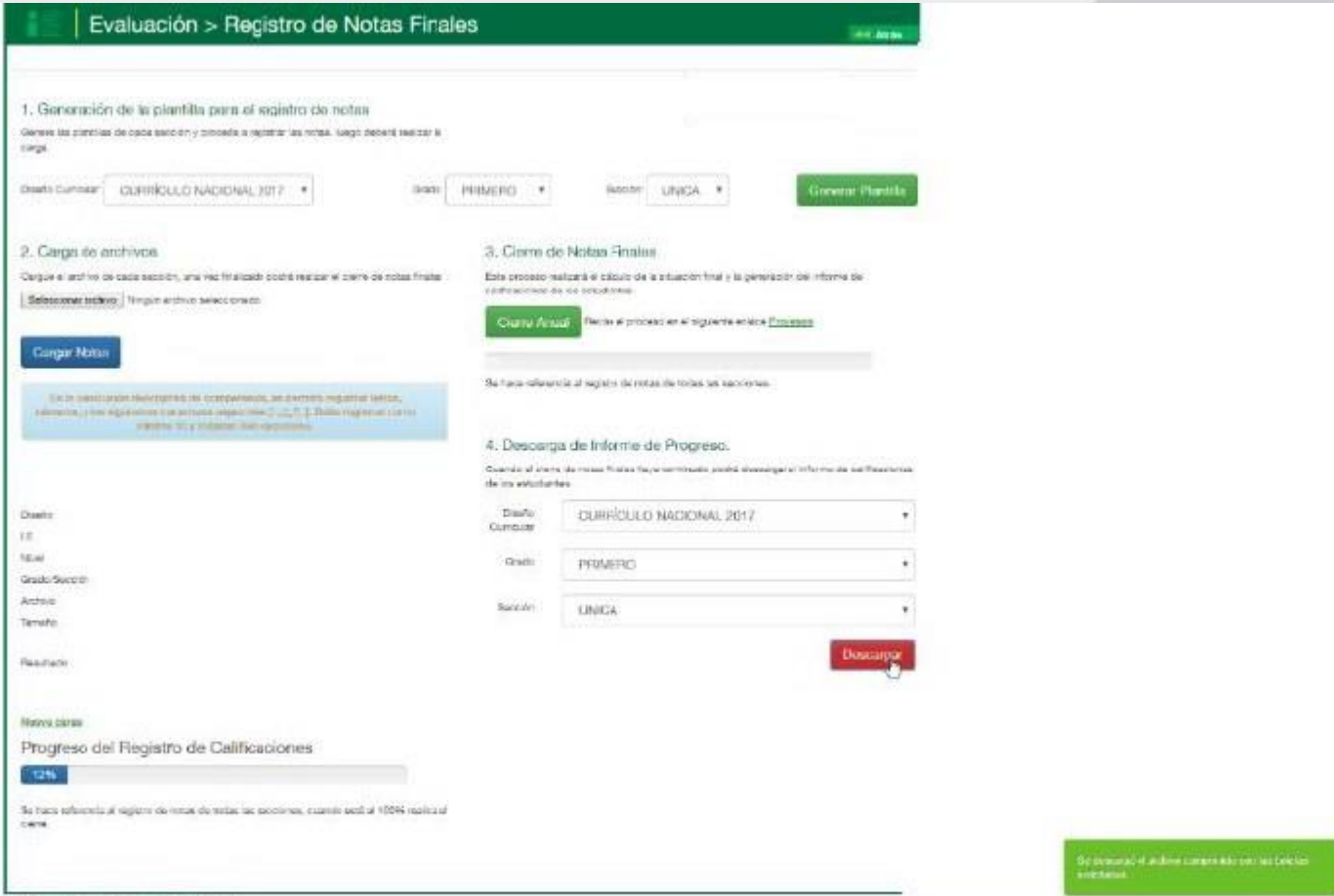
 **Ingreso/Reingreso**
 **Reg. calificaciones**
 **Postergación**

 **Formulario**
 **Por Excel**
 **Notas Finales**
 **Área a Cargo**
 **Evaluación Promoción**
 **Recuperación**

 **Cierre reg. cam.**
 **Eval.**
 **Reportes**

 **Reg. apreciac. tutor**
 **Calif. Anual de Comp. y Área**

Generación de informe de progreso – Notas finales



Evaluación > Registro de Notas Finales

1. Generación de la plantilla para el registro de notas
 Genere las plantillas de cada sección y póngalas a registrar las notas. Luego deberá seleccionar la carga.

Curso/Curso: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Grado: PRIMERO Sección: ÚNICA **Generar Plantilla**

2. Carga de archivos
 Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales.

3. Cierre de Notas Finales
 Este proceso realizará el cálculo de la situación final y la generación del informe de calificaciones de las secciones.

4. Descarga de Informe de Progreso
 Cuando el cierre de notas finales haya terminado podrá descargar el informe de calificaciones de las secciones.

Descargar

Informe de Progreso del Registro de Calificaciones

12%


Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones, cuando podrá al 100% realizar el cierre.

Informe_2018_M07...zip

Al presionar el botón “Descargar”, el sistema genera el informe de progreso – Notas finales de la sección seleccionada.

Ingresa a la carpeta de la sección.


Informes de Progreso



INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE - 2020

DRE:	DRE LA LIBERTAD	UGEL:	UGEL OTUZCO
Nivel:	PRIMARIA	Código Modular:	0209008-0
Institución Educativa:	80239 - Suyupampa		
Grado:	SEXTO	Sección:	UNICA
Apellidos y Nombres del estudiante:	PERALTA SÁNCHEZ, Alex Leyver		
Código del estudiante:	20021153200010	DNI:	01999999
Apellidos y nombres del docente o tutor:	SANDOVAL CRUZADO, Carlos		

Área curricular	Competencias	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo	Conclusión descriptiva
Personal social	Construye su identidad.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un periodo determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un periodo determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Construye interpretaciones históricas.	B	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un periodo determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un periodo determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Gestiona responsablemente los recursos económicos.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un periodo determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un periodo determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Asume una vida saludable.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un periodo determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	-	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un periodo determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
Arte y Cultura	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un periodo determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Aprueba de manera crítica manifestaciones artístico-culturales.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un periodo determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un periodo determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Lee diversos tipos de texto en su lengua materna.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un periodo determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un periodo determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
Ruso	Se comunica oralmente.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un periodo determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Lee diversos tipos de textos escritos.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un periodo determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Escribe diversos tipos de textos.	-	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un periodo determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.



INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE - 2020

DRE:	DRE LA LIBERTAD	UGEL:	UGEL OTUZCO
Nivel:	SECUNDARIA	Código Modular:	0209008-0
Institución Educativa:	80826 - Huaranchal		
Grado:	QUINTO	Sección:	UNICA
Apellidos y Nombres del estudiante:	PERALTA SÁNCHEZ, Alex Leyver		
Código del estudiante:	20021153200010	DNI:	01999999
Apellidos y nombres del docente o tutor:	SANDOVAL CRUZADO, Carlos		

Área curricular	Calificativo de área
Desarrollo personal ciudadanía y cívica	14
Ciencias Sociales	12
Educación Física	13
Arte y Cultura	12
Comunicación	11
Nahua	12
Inglés	11
Matemática	14
Ciencia y tecnología	12
Educación Religiosa	14
Educación para el Trabajo	15
Taller 1	13
Taller 2	12

Competencias transversales	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su Aprendizaje de manera autónoma.	15
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	16



Situación al finalizar el periodo lectivo


Firma del Docente o Tutor(a)



Firma y sello del Director(a)




Reapertura anual – Notas finales

Para la reapertura anual – Notas finales de los estudiantes, debe ingresar a la opción “Notas Finales”.

 **Administración IE**
 **Estudiantes**
 **Matrícula**
 **Asistencia**
 **Evaluación**
 **Materiales**
 **Mi Certificado**
 **Reportes**

 **Ingreso/Reingreso**
 **Reg. calificaciones**
 **Postergación**

 **Formulario**
 **Por Excel**
 **Notas Finales**
 **Área a Cargo**
 **Evaluación Promoción**
 **Recuperación**

 **Cierre reg. cam.**
 **Eval.**
 **Reportes**

 **Reg. apreciac. tutor**
 **Calif. Anual de Comp. y Área**

Reapertura anual – Notas finales

Si al verificar los Informes de Progreso o Actas de Evaluación las calificaciones no corresponden, debe proceder a realizar la “Reapertura Anual” y actualizar las calificaciones de los estudiantes. Para realizar la Reapertura Anual presione el botón “Reapertura Anual”.

Para confirmar la acción lea atentamente el mensaje y presione el botón “Aceptar”.

¿ Está seguro(a) de realizar la Reapertura Anual ?.

Aceptar

Cancelar

Evaluación > Registro de Notas Finales

Atrás

1. Generación de la plantilla para el registro de notas

Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado: PRIMERO

Sección: UNICA

Generar Plantilla

2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales.

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado.

Cargar Notas

En la conclusión descriptores de competencias, se permite registrar letras, números, y los siguientes caracteres especiales [-,=,?,;,-]. Debe registrar como mínimo 10 y máximo 350 caracteres.

3. Cierre de Notas Finales

Este proceso realiza el cálculo de la situación final y la generación del informe de calificaciones de los estudiantes.

Reapertura Anual

100%

C:\Users\JOHN-CRISTIANS\Desktop\

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones.

4. Descarga de Informe de Progreso.

Cuando el cierre de notas finales haya terminado podrá descargar el informe de calificaciones de los estudiantes.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado: PRIMERO

Sección: UNICA

Descargar

Nuova carga

Progreso del Registro de Calificaciones

100%

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones, cuando esté al 100% realice el cierre.

Luego presione el botón “Cierre Anual”.

Reapertura anual – Notas finales

Seleccione criterio (Se recomienda seleccionar: Por secciones).

Cierre Anual - Lista de Grados

Para realizar el cierre de evaluación el Grado/Sección, debe contar con estado "Procesado"

Criterio de Selección: Por Grados

Grado	Estado	
<input type="checkbox"/> PRIMERO	CIERRE ANUAL	Abrir
<input type="checkbox"/> SEGUNDO	CIERRE ANUAL	Abrir
<input type="checkbox"/> TERCERO	CIERRE ANUAL	Abrir
<input type="checkbox"/> CUARTO	CIERRE ANUAL	Abrir
<input type="checkbox"/> QUINTO	CIERRE ANUAL	Abrir
<input type="checkbox"/> SEXTO	CIERRE ANUAL	Abrir

[Cierre Anual](#)
[Salir](#)

Presione el botón “Abrir” de la sección o secciones, en las cuales se actualizará las calificaciones de los estudiantes.

Cierre Anual - Lista de Secciones

Para realizar el cierre de evaluación el Grado/Sección, debe contar con estado "Procesado"

Criterio de Selección: Por Secciones

Listado :

PRIMERO		
Secciones	Estado	Acción
<input type="checkbox"/> UNICA	CIERRE ANUAL	Abrir
SEGUNDO		
Secciones	Estado	Acción
<input type="checkbox"/> UNICA	CIERRE ANUAL	Abrir
TERCERO		
Secciones	Estado	Acción
<input type="checkbox"/> UNICA	CIERRE ANUAL	Abrir
CUARTO		
Secciones	Estado	Acción
<input type="checkbox"/> UNICA	CIERRE ANUAL	Abrir
QUINTO		
Secciones	Estado	Acción
<input type="checkbox"/> UNICA	CIERRE ANUAL	Abrir
SEXTO		
Secciones	Estado	Acción
<input type="checkbox"/> UNICA	CIERRE ANUAL	Abrir

[Cierre Anual](#)
[Salir](#)

Generación de Acta Consolidada de Evaluación 2020

Para generar y aprobar las actas de evaluación ingrese al sistema mediante la siguiente ruta:
Evaluación -> Acta consolidado de evaluación -> Generación y envío de actas de evaluación.



Generación de Acta Consolidada de Evaluación


Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta
Atrás

Acta Consolidada de Evaluación

Diseño Curricular:
 CURRÍCULO NACIONAL 2017

Fase:
 Fase Regular

Formato:
 Acta Final

Grado :
 QUINTO

Sección:
 A

Fecha de Emisión: 25/12/2020

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

Generar Acta

Nro.	Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O	
No hay actas para mostrar.							

Seleccione fase, formato, grado, sección, registre fecha de emisión y presione el botón “Generar Acta”.

Lea atentamente el mensaje y presione el botón “Aceptar”.

¿Esta seguro de generar el Acta Final de acuerdo al CURRÍCULO NACIONAL 2017 de la Fase Regular del grado: PRIMERO, sección: UNICA?

Aceptar

Cancelar



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

ACTA OFICIAL DE EVALUACIÓN DEL NIVEL SECUNDARIA EBR - 2020

Los resultados de aprendizajes de los estudiantes de cada grado y sección se reportan en el Acta Final que se encuentra en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa - SIAGE, disponible en: <http://siage.mec.edu.pe> 10. Este formulario TIENE VALOR OFICIAL

[illegible]

(1) Datos de la instancia de Gestión Educativa UGEL.
(2) Código del Estudiante únicamente si el estudiante no tiene DNI.
(3) Modalidad : (ERR) Educación Básica Regular, (EAD)

142 *Geophytes*(11) *Quarçites Final*

Se refiere a la cantidad de áreas y talleres que ha alcanzado el calificación mínima exigida.

(PR) Promovido de Grado, (RR) Requiere Recuperación Pedagógica, (PER) Permanece en el Grado, (T) Transferido, (R) Retirado, (PE) Postergación de Evaluación, (AD) Adelanto de Evaluación, (F) Fallado, (G) Promoción Guiada.

TABLA 1	
Código (14)	Especialidad Ocupacional - Módulo

Aprobación de Acta Consolidada de Evaluación

Si las calificaciones y situación final corresponden a los estudiantes, debe aprobar el acta de evaluación. Para aprobar el acta de evaluación presione el botón “Aprobar”.


Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta
◀ Atrás

Acta Consolidada de Evaluación

Diseño Curricular:
 CURRÍCULO NACIONAL 2017

Fase:
 Fase Regular

Formato:
 Acta Final

Grado :
 QUINTO

Sección:
 UNICA

Fecha de Emisión: 25/12/2020

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

Generar Acta

Nro.	Abrev. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O	
1	Act. Final	25/12/2020		Generado			 

 **Aprobar**

Lea atentamente el mensaje y presione el botón “Aceptar”.

¿Está seguro de aprobar el acta final?.

La aprobación del acta final es de total y estricta responsabilidad del director de la IE.
 Una vez que apruebe el acta final no podrá modificar los datos de los estudiantes vinculados al formato oficial.


Aceptar

Cancelar

Aprobación de Acta Consolidada de Evaluación

Al presionar el botón “Aceptar”, el acta de evaluación cambia de estado de generado a aprobado.




Acta Consolidada de Evaluación > **Generación y Envío de Acta**
Atrás

Acta Consolidada de Evaluación

Diseño Curricular:

Fase:

Formato:


Grado :

Sección:

Fecha de Emisión:

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

Generar Acta

Nro.	Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	FO
1	Act. Final	25/12/2020	31/12/2020	Aprobado		

SIAGIE

UGEL SAN MARCOS



Ing. Marylin Zamora Tirado
Celular: 959144812
Correo: marylinj3@yahoo.com

Gracias.