

# Registro de los niveles de logro o calificativos según ciclo, nivel o modalidad en el año 2020 en el **SIAGIE**



**RVM 193-2020-MINEDU**

# SIAGIE adaptado según las necesidades

2020

OCT NOV DIC

ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SET OCT NOV DIC

Plan de Recuperación

Para estudiantes con ingreso tardío

Nivelación de vacaciones

- Carpeta de recuperación
- Nivelatec
- AeC vacaciones

Consolidación de aprendizajes 2020

Tiempo adicional para desarrollar competencias

Continuidad de aprendizajes 2021

Refuerzo escolar  
Sólo para estudiantes que aún requieren consolidar sus aprendizajes

Registro en SIAGIE

Registro en SIAGIE

Registro en SIAGIE

# Para estudiantes de 0 a 2 años a 1º grado de primaria



# Para estudiantes de 2° de primaria a 4° grado de secundaria de EBR

**2020****2021**

Registro en SIAGIE  
Dic. 2020



- ✓ Niveles de logro y calificativos de competencias y áreas seleccionadas como mínimo.
- ✓ Posibilidad de registrar niveles de logro y calificativos para otras competencias y áreas
- ✓ 2° grado de primaria a 2° grado de secundaria: Niveles de Logro: AD, A y B..
- ✓ 3° grado a 4to de secundaria : Calif. de competencia: mínimo 11.
- ✓ Competencias por debajo de este logro.

Comentario 1. No se logró realizar acciones para su desarrollo

Comentario 2. No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.

Comentario 3. Otro.

No accedió

Se continúa trabajando sobre ellas en el periodo de consolidación

Se trabaja las competencias en el periodo de consolidación

Registro  
SIAGIE  
2020  
Julio 2021

# Para estudiantes de 5° grado de secundaria de EBR

2020

2021

Registro en SIAGIE  
Dic. 2020

- ✓ Registrarán calificativos en escala vigesimal (mínimo 11) de las siguientes áreas: Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica, Ciencias Sociales, Comunicación, Ciencia y Tecnología y Matemática.
- ✓ Posibilidad de registrar calificativos para otras competencias y áreas
- ✓ Áreas sin calificativo: Completar calificativos del grado o periodo promocional anterior (2019 o el año que corresponda)
- ✓ Competencias por debajo de este logro.

Comentario 1. No se logró realizar acciones para su desarrollo

Comentario 2. No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.

Comentario 3. Otro.

Registro SIAGIE 2020 – Dic. 2021

Áreas  
desaprobadas

Carpeta de recuperación  
(RVM 193)

Evaluación periódica –30 días  
(RVM 094)

Certificado  
de  
Estudios

## Formas de registro de Evaluación



### EBR

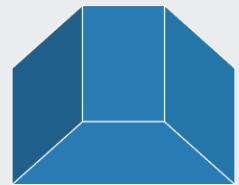
**Inicial (0-2 años)** - Registro de comentarios

**Inicial (3-5 años)** - Registro de calificativos B - A - AD

**Primaria** - Registro de calificativos B - A - AD

**Secundaria 1° y 2°** - Registro de calificativos B - A - AD

**Secundaria 3°, 4° y 5°** - Registro de calificativos de 11 a 20



### EBE

**Inicial PRITE** - Registro de comentarios

**Inicial (3-5 años)** - Registro de comentarios

**Primaria** - Registro de comentarios



### EBA

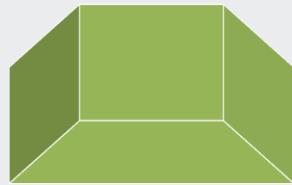
**Inicial – Intermedio** - Registro de calificativos B - A - AD

**Avanzado 1° y 2°** - Registro de calificativos B - A - AD

**Avanzado 3° y 4° (Promocional Anual)** - Registro de calificativos de 11 a 20

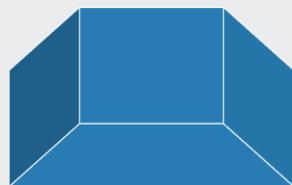
**Avanzado 3° y 4° (Promocional Atención II)** - Registro de calificativos B - A - AD

## Cronograma de Implementación



### 24/12/2020

- ❖ Habilitación de Registro de evaluación en EBR - EBE - EBA (Descarga Formato Excel)
- ❖ Generación de Informe de progreso y Acta de evaluación para Quinto de secundaria EBR

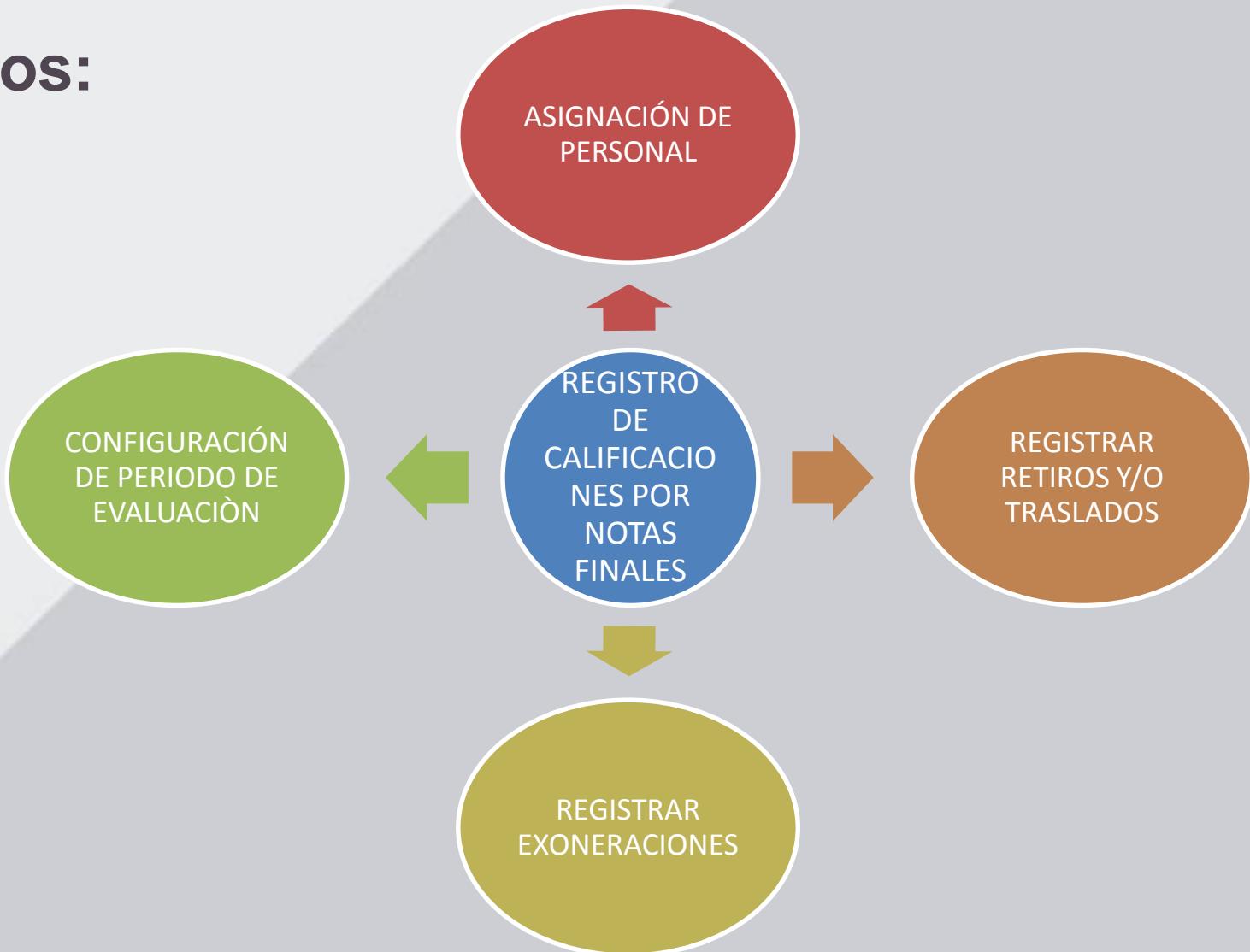


### 21/01/2021

- ❖ Generación de Informe de progreso y Acta de evaluación en EBR - EBE - EBA

# NOTAS FINALES: REGISTRO DE CALIFICATIVO ANUAL DE COMPETENCIA Y ÁREA

## Requisitos:



# NOTAS FINALES: Registro de los niveles de logro o calificativos

## Configuración del tipo de evaluación:

- 1 Ingresar a Administración I.E.
  - 1.1. Config. año escolar
    - 1.1.1. Año - Periodo



2 Clic en el código del año 2020 

Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe	
2011	2011	Especialidades	01/03/2011	29/02/2012			
2012	2012	Especialidades	01/03/2012	28/02/2013			
2013	2013	Especialidades	04/03/2013	28/02/2014			
2014	2014	Especialidades	10/03/2014	28/02/2015			
2015	2015	Especialidades	09/03/2015	28/02/2016			
2016	2016	Especialidades	14/03/2016	28/02/2017			
2017	2017	Especialidades	13/03/2017	28/02/2018			
2018	2018	Especialidades	12/03/2018	28/02/2019			
2019	2019	Especialidades	11/03/2019	29/02/2020			
2020	2020	Especialidades	06/04/2020	28/02/2021			

Leyenda-> : Inactivo : Activo : Cerrado

3 Clic en Registro de notas finales 

MODIFICANDO AÑO ESCOLAR --

Año Escolar:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Fecha de cierre de Nómina Matrícula:

Taller seleccionable:

Días de Semana Laborables:

Turno:

Horas pedagógicas por día:

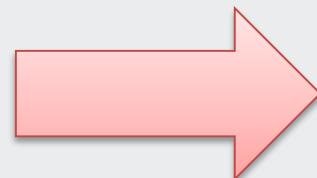
Indique el tipo de registro de evaluaciones:  
 Registro de Notas por Período  
 Registro de Notas Finales 

Cantidad de personas en la IE:

## NOTAS FINALES: Registro de los niveles de logro o calificativos

## Configuración de periodos de evaluación:

- 1 Ingresar a Administración I.E.  
1.1. Config. año escolar  
1.1.1. Periodos evaluación



The image shows the SIAGIE administrative interface. On the left, a vertical menu under 'Administración IE' lists: Estudiantes, Matrícula, Asistencia, Evaluación, Materiales, Mi Certificado, and Reportes. A red box highlights the 'Evaluación' option. On the right, a horizontal menu bar includes: Actualiz. datos IE, Config. año escolar, and Talleres. Below this is a grid of icons for various administrative tasks, with a red box highlighting the 'Periodos Evaluación' icon (a green square with two parallel lines). The grid also includes: Año Escolar - Período, Fases, Padrón de ap. x secc., Envío de mensajes, and Seguridad.

Actualiz. datos IE	Config. año escolar	Talleres
IE1234	20xx	■ □ ▢ ▣
Actualiz. datos IE	Config. año escolar	Talleres
20xx	Fases	■ □ ▢ ▣
Año Escolar - Período	Periodos Evaluación	Periodos Evaluación
FECHAS ESPECIALES	Cicl. Grad y Secciones	Oficial
Periodos Evaluación	Registros de Costos	Asig. de Personal
Periodos Evaluación	Envío de mensajes	Seguridad

# NOTAS FINALES: Registro de los niveles de logro o calificativos

## Configuración de periodos de evaluación:

Administración I.E. > Configuración año escolar

Atrás

Periodos de Evaluación

+ Agregar Salir

1. Clic en el botón agregar

SIAGIE - Slimjet

sistemas10.minedu.gob.pe/siagie3/PopupPeriodoIEAnio.aspx

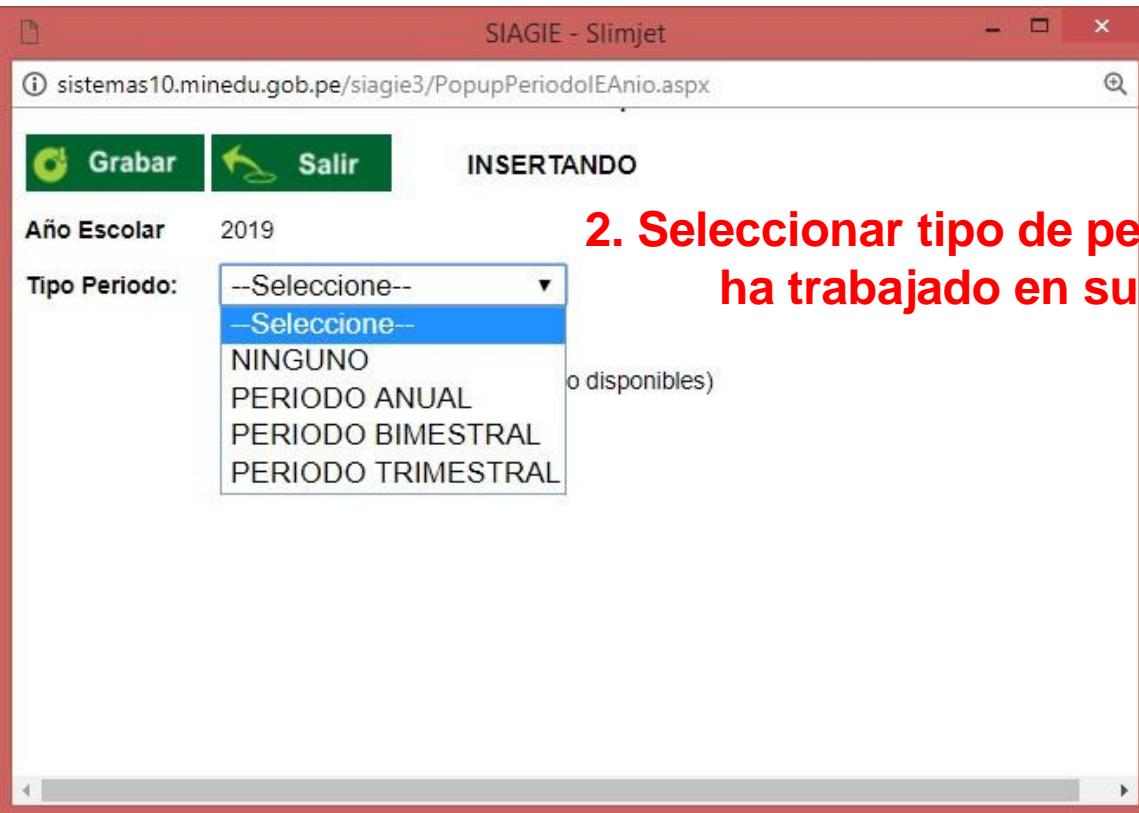
Grabar Salir INSERTANDO

Año Escolar 2019

Tipo Periodo: --Seleccione--

--Seleccione--  
NINGUNO  
PERIODO ANUAL  
PERIODO BIMESTRAL  
PERIODO TRIMESTRAL

2. Seleccionar tipo de periodo que ha trabajado en su I.E.



# NOTAS FINALES: Registro de los niveles de logro o calificativos

## Configuración de periodos de evaluación:

 | Administración I.E. > Configuración año escolar  Atrás

### Periodos de Evaluación

 Grabar  Salir

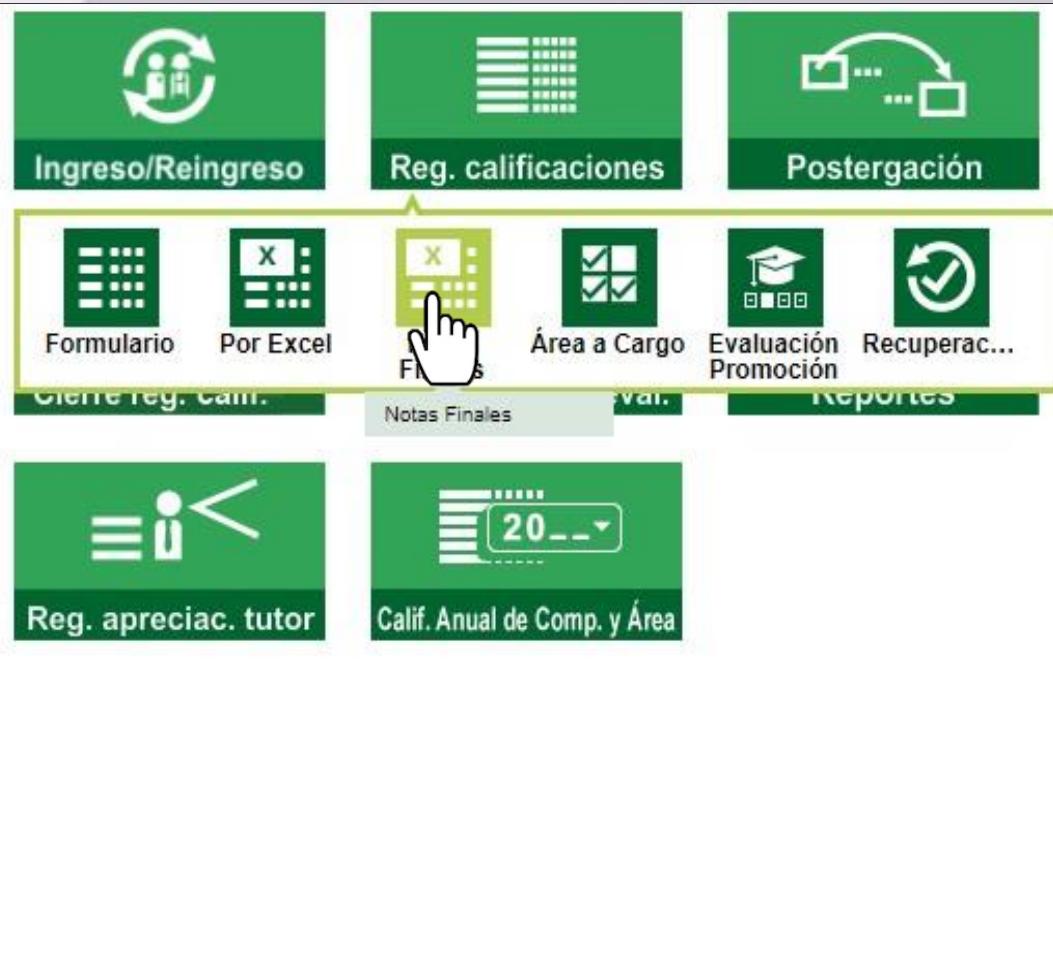
Ejemplo de periodo por trimestre

Código	Descripción	PERIODO TRIMESTRAL						
T		Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Habilitar	Acción	
	PRIMER TRIMESTRE	16/03/2020		08/06/2020		SIN EVALUACIÓN	Registro de Calificativos	
	SEGUNDO TRIMESTRE	09/06/2020		30/09/2020		SIN EVALUACIÓN	Registro de Calificativos	
	TERCER TRIMESTRE	01/10/2020		22/12/2020		SIN EVALUACIÓN	Registro de Calificativos	

# Registro de los niveles de logro o calificativos según ciclo, nivel o modalidad

Debe ingresar al sistema mediante la siguiente ruta:

Evaluación -> Registro de calificaciones -> Notas Finales.



# Registro de los niveles de logro o calificativos según ciclo, nivel o modalidad

Evaluación > Registro de Notas Finales

1. Generación de la plantilla para el registro de notas

Genera las plantillas de cada sección y procede a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grade: PRIMERO

Sección: UNICA

Descargar Plantilla

2. Carga de archivos

Carga el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales.

Definiciones archivos Ningún archivo seleccionado

Cargar Archivos

3. Cierre de Notas Finales

Este proceso realizará el cálculo de la situación final y la generación del informe de calificaciones de los estudiantes.

Cierre Anular

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones.

4. Descarga de Informe de Progreso

Cuando el cierre de notas finales haya terminado podrá descargar el informe de calificaciones de los estudiantes.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grade: PRIMERO

Sección: UNICA

Descargar

4

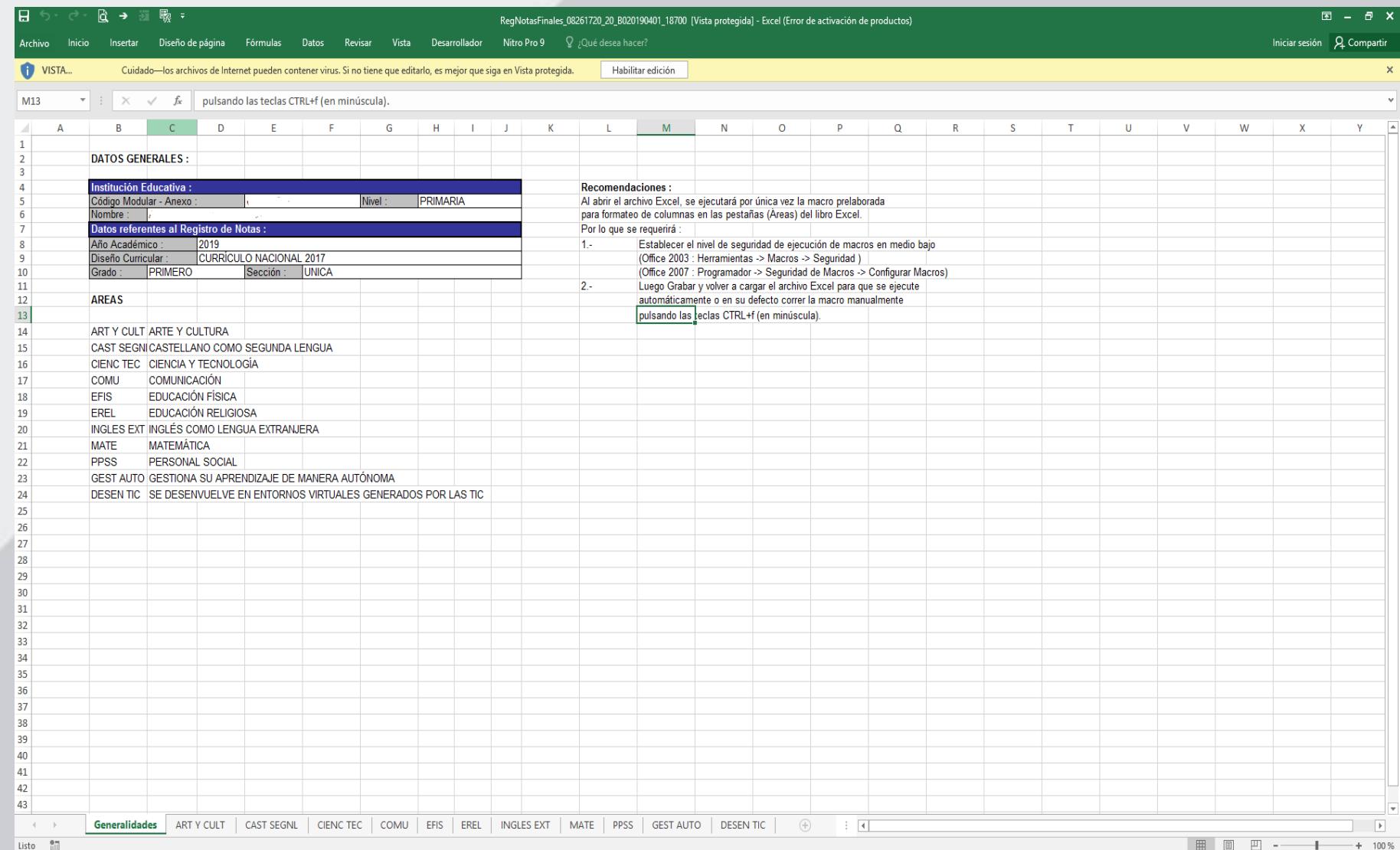
Progreso del Registro de Calificaciones

Mostrar todo X

1. Seleccione grado
2. Seleccione Sección
3. Presione el botón:  
“Descargar Plantilla”  
El sistema descarga  
un archivo en formato  
Excel
4. Proceda abrir el  
Excel

# Registro de los niveles de logro o calificativos según ciclo, nivel o modalidad

Haga clic en la opción  
“Habilitar edición”.



RegNotasFinales\_08261720\_20\_B020190401\_18700 [Vista protegida] - Excel (Error de activación de productos)

VISTA... Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlos, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

M13 : f<sub>x</sub> pulsando las teclas CTRL+f (en minúscula).

DATOS GENERALES :

Institución Educativa : Código Modular - Anexo : Nivel : PRIMARIA  
Nombre :

Datos referentes al Registro de Notas :  
Año Académico : 2019  
Diseño Curricular : CURRÍCULO NACIONAL 2017  
Grado : PRIMERO Sección : UNICA

AREAS

ART Y CULT ARTE Y CULTURA  
CAST SEGNL CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA  
CIENC TEC CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
COMU COMUNICACIÓN  
EFIS EDUCACIÓN FÍSICA  
EREL EDUCACIÓN RELIGIOSA  
INGLES EXT INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA  
MATE MATEMÁTICA  
PPSS PERSONAL SOCIAL  
GEST AUTO GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTÓNOMA  
DESEN TIC SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC

Recomendaciones :  
Al abrir el archivo Excel, se ejecutará por única vez la macro prelaborada para formateo de columnas en las pestañas (Areas) del libro Excel.  
Por lo que se requerirá :  
1.- Establecer el nivel de seguridad de ejecución de macros en medio bajo (Office 2003 : Herramientas -> Macros -> Seguridad ) (Office 2007 : Programador -> Seguridad de Macros -> Configurar Macros)  
2.- Luego Grabar y volver a cargar el archivo Excel para que se ejecute automáticamente o en su defecto correr la macro manualmente pulsando las teclas CTRL+f (en minúscula).

Generalidades ART Y CULT CAST SEGNL CIENC TEC COMU EFIS EREL INGLES EXT MATE PPSS GEST AUTO DESEN TIC

Guarde el documento  
en su computadora, sin  
cambiar el nombre del  
archivo.

# Plantilla Excel: Nivel Inicial - 0 a 2 años

4.0 2 Años EBR.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer? Compartir

F15				
A	B	C	D	E
1 ID	CodEstudiante	Nombres	Competencia 01	
2			Comentario(*)	No cuenta con evidencias, seleccione comentario
3 31185528	00000079797104	CHICLLA CONDORI ZOEH ARIANNE		
4				
5				
6 LEYENDA				
7 01 = Se comunica oralmente en su lengua materna				
8 (*) De acuerdo al numeral 5.2.3 de la RVM N° 193-2020				
9				
10				

Generalidades COMU DESCUB MDO PPSS PSICO Hoja1 +

- ✓ No se coloca niveles de logro
- ✓ Comentario (información proporcionada por madre, padre o cuidador)

# Plantilla Excel: Nivel Inicial - 3 a 5 años

5 Inicial EBR.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer? Compartir

		D3			NL		
1	A	B	C	D	E	F	Competencia 02
2	ID	CodEstudiante	Nombres	NL	Competencia 01	NL	Conclusió
4	31015885	00000081209302	CHAHUA ROJAS YORDY ESNAYDER	A	Conclusión de prueba	A	
5	29365544	17140764200068	CORIÑAUPA ROMERO SCHNAIDER	Comentario 2		Comentario 1	
6	28834027	00000081392766	GOMEZ AQUINO ZAHORY ALISON	B		Comentario 1	
7	30062553	00000081392702	MARTINEZ APONTE MAYCOL ANJHELO	Comentario 3		Comentario 1	
8							
9							
10	LEYENDA						
11	01 = Resuelve problemas de cantidad						
12	02 = Resuelve problemas de forma, movimiento y localizaci						
13	NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo						
14	Comentario 1 = No se logró realizar acciones para su desarrollo.						
15	Comentario 2 = No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.						
16	Comentario 3 = Otro						

- ✓ Se coloca niveles de logro AD, A o B para las competencias desarrolladas
- ✓ Competencias por debajo de este logro.

Comentario 1. No se logró realizar acciones para su desarrollo

Comentario 2. No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.

Comentario 3. Otro.

# Plantilla Excel: Nivel Primaria

6 Primaria EBR.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer? Compartir

C18	A	B	C	D	E	F	G
1	ID	CodEstudiante	Nombres	Competencia 01			Competencia 02
2				NL	Conclusión descriptiva	NL	Correspondencia
4	21868900	00000060579710	ACOSTA SUCLUPE WALTER ALFREDO	Comentario 2	Es opcional	A	
5	20731811	12137025300670	AGAPITO VENTURA Xiomara Katherine	B		Comentario 1	
6	32677385	18146129200018	GUZMAN SANDOVAL AZUL YAMILLET	A		B	
7	14439252	11034498600500	QUEREBALU URCIA YAMILA SARAY	Comentario 2		A	
8	22053832	00000076069550	SANCHEZ HUAMANCHUMO JIMMY RAYNARD	Comentario 1		A	
9							
10							
11	LEYENDA						
12	01 = Construye su identidad.						
13	02 = Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.						
14	03 = Construye interpretaciones históricas						
15	04 = Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente						
16	05 = Gestiona responsablemente los recursos económicos						
17	NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo						
18	Comentario 1 = No se logró realizar acciones para su desarrollo.						
19	Comentario 2 = No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.						
20	Comentario 3 = Otro						
21							

- ✓ Se coloca niveles de logro AD, A o B para las competencias desarrolladas
- ✓ Competencias por debajo de este logro.

Comentario 1. No se logró realizar acciones para su desarrollo

Comentario 2. No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.

Comentario 3. Otro.

# Plantilla Excel: EBR- Nivel Secundaria: 1° - 2°

7 Secundaria EBR Primero y Segundo.xlsx - Excel

Competencia 01					
B	C	D	E	F	Cor
1 CodEstudiante	Nombres	NL	Conclusión descriptiva	NL	
4 10032243800030	ARRARTE MANNHEIM ANDREA	A	Ejemplo de conclusión descriptiva		
5 10032243800070	BRAGAGNINI DE LA BORDA LARISSA	Comentario 2			
6 10032243800060	BLANCO NUÑEZ EMILIA	A			
7 10032243800040	BARRIOS GAZZANI PAULA	Comentario 1		Comentario 1	
30		-			
31 LEYENDA					
32 01 = Se comunica oralmente en su lengua materna					
33 02 = Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna					
34 03 = Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna					
35 NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo					
36 Comentario 1 = No se logró realizar acciones para su desarrollo.					
37 Comentario 2 = No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.					
38 Comentario 3 = Otro					

- ✓ Se coloca niveles de logro AD, A o B para las competencias desarrolladas
- ✓ Competencias por debajo de este logro.

Comentario 1. No se logró realizar acciones para su desarrollo

Comentario 2. No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.

Comentario 3. Otro.

# Plantilla Excel: EBR- Nivel Secundaria 3° - 4°

8 Secundaria EBR Tercero y Cuarto.xlsx - Excel						
Archivo		Inicio		Insertar		Disposición de página
E34	A	B	C	D	E	F
1	ID	CodEstudiante	Nombres	NL	Competencia 01	NL
2	10275496	10032243800030	ARRARTE MANNHEIM ANDREA	11	Conclusión descriptiva	11
3	10275497	10032243800070	BRAGAGNINI DE LA BORDA LARISSA	Comentario 1		Comentario 1
4	10277013	10032243800060	BLANCO NUÑEZ EMILIA	11		11
5	10277409	10032243800040	BARRIOS GAZZANI PAULA	20		20
6				-		-
30	LEYENDA					
31	01 = Resuelve problemas de cantidad					
32	02 = Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio					
33	03 = Resuelve problemas de forma, movimiento y localización					
34	04 = Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre					
35	NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo					
36	Comentario 1 = No se logró realizar acciones para su desarrollo.					
37	Comentario 2 = No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.					
38	Comentario 3 = Otro					
39						

- ✓ Se coloca registro de calificativos de 11 a 20 para las competencias desarrolladas
- ✓ Competencias por debajo de este logro.

Comentario 1. No se logró realizar acciones para su desarrollo

Comentario 2. No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.

Comentario 3. Otro.

# Plantilla Excel: EBR- Nivel Secundaria 5°

9 Secundaria EBR Quinto.xlsx - Excel

E5	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	DES
1	ID	CodEstudiante	Nombres	ART Y CULT	CAST SEGNL	CIENC TEC	CCSS	COMU	DESARR PCC	EFIS	ETRA	EREL	INGL	MATE	GEST AUTO	
2	10978641	06118613900010	AGUILAR MACEDO KRUPSKAYA EKATERINA	17		18	13	12	19	12	18	14	11	20		17
3	10979006	000000076001151	ARMESTAR FERNANDEZ CLAUDIA ALESSANDRA	15		15	17	17	19	13	16	EXO	20	15		11
4	10980218	06101777100160	AYALA CORDOVA VALERIA ISABEL	12		16	20	18	15	20	12	13	15	11		15
5	10596559	06101777100180	BENITES CHAPILLIQUEN GERALDINE DE LOS MILAGROS	12	14	19	16	19	13	13	13	16	12	11		17
6	10194183	06025956402900	CAMPOS ROSALES ALEXXA RENATA	19		15	15	17	11	19	12	16	11	20		19
7	10982606	06118658400070	CARMEN VELASQUEZ PATRICIA MERCEDES	14		14	12	20	13	16	18	16	18	15		13
8	10982964	08067351700160	CARMONA NOBLECILLA MAUREN DANIELA	15		18	19	15	15	13	19	17	19	16		14
9	10068910	06025967100030	CARREÑO COVEÑAS GREISSY SOLAIDE DEL LUCERO	11		20	18	17	18	15	20	17	20	18		16
10	19437810	07067465500080	CASTRO PEÑA MARIA FERNANDA	16		16	12	14	17	15	13	13	13	16		19
11	10982031	06025961400090	CLAVIJO FARFAN MARIANA GRISSELL	18		11	16	16	13	15	13	17	19	13		20
12	9337156	06101697100020	CRUZ JUAREZ ALISSON DRUSILA	12		18	20	15	14	14	16	13	17	12		15
13	10985115	06101777100270	CURAY CORRALES LUISA MARIA	11		14	15	17	13	12	16	15	14	13		12

Generalidades

NF

- ✓ Registrarán calificativos en escala vigesimal (mínimo 11) de las siguientes áreas: Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica, Ciencias Sociales, Comunicación, Ciencia y Tecnología y Matemática.
- ✓ Posibilidad de registrar calificativos para otras competencias y áreas
- ✓ Áreas sin calificativo: Completar calificativos del grado o periodo promocional anterior (2019)
- ✓ Competencias por debajo de este logro.

Comentario 1. No se logró realizar acciones para su desarrollo

Comentario 2. No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.

Comentario 3. Otro.

# Plantilla Excel: EBE - Educación Básica Especial

2. Inicial EBE.xlsx - Excel

Competencia 01					
A	B	C	D	E	F
1 ID	CodEstudiante	Nombres	Comentario(*)	No cuenta con evidencias, seleccione comentario	Com
2	31185528	00000079797104	CHICLLA CONDORI ZOEH ARIANNE		
3					
4					
5					
6	LEYENDA				
7	01 = Resuelve problemas de cantidad				
8	02 = Resuelve problemas de forma, movimiento y loca				
9	(*) De acuerdo al número 5.2.3 de la RVM N° 193-2020				
10					
11					

Generalidades | CAST SEGNL | CIENC TEC | COMU | MATE | PPSS | PSICO | GEST AUTO | DESEN TIC | ...

3. Primaria EBE.xlsx - Excel

Competencia 01					
A	B	C	D	E	F
1 ID	CodEstudiante	Nombres	Comentario(*)	No cuenta con evidencias, seleccione comentario	Comentario(*)
2	31185528	00000079797104	CHICLLA CONDORI ZOEH ARIANNE	Ejemplo de comentario	
3					
4					
5					
6	LEYENDA				
7	01 = Crea proyectos desde los lenguajes artísticos				
8	02 = Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales				
9	(*) De acuerdo al número 5.2.3 de la RVM N° 193-2020				
10					

Generalidades | ART Y CULT | CAST SEGNL | CIENC TEC | COMU | EFIS | EREL | MATE | PPSS | GEST AUTO | DESEN TIC | Hoja1 | ...

# Plantilla Excel: Educación Básica Alternativa - EBA

**Inicial  
Intermedio**

**Avanzado  
1° Y 2°**

10 Inicial Intermedio EBA.xlsx - Excel

A		B	C		D	E		F	G	
1	2	ID	CodEstudiante	Nombres	NL	Competencia 01	Conclusión descriptiva	NL	Competencia 02	Conclusión descriptiva
4	21868900	00000060579710	ACOSTA SUCLUE WALTER ALFREDO		A					
5	20731811	12137025300670	AGAPITO VENTURA Xiomara Katherine		Comentario 1					
6	32677385	18146129200018	GUZMAN SANDOVAL AZUL YAMILET		EXO					
7	14439252	11034498600500	QUEREBALU URCIA YAMILA SARAY		A					
8	22053832	00000076069550	SANCHEZ HUAMANCHUMO JIMMY RAYNARD		Comentario 2					
9										
11			LEYENDA							
12			O1 = Construye su identidad como persona humana, amada por D							
13			O2 = Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario							
14			NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo							
15			Comentario 1 = No se logró realizar acciones para su desarrollo.							
16			Comentario 2 = No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.							
17			Comentario 3 = Otro							

Generalidades | CAST SEGNL | CIENC TEC | COMU | EPT | **EREL** | INGLES EXT | MATE | ...

11 EBA Primero y Segundo Avanzado.xlsx - Excel

A		B	C		D	E		F	G	
1	2	ID	CodEstudiante	Nombres	NL	Competencia 01	Conclusión descriptiva	NL	Competencia 02	Conclusión descriptiva
4	10275496	10032243800030	ARRARTE MANNHEIM ANDREA		AD					
5	10275497	10032243800070	BRAGAGNINI DE LA BORDA LARISSA		A					
6	10277013	10032243800060	BLANCO NUÑEZ EMILIA		B					
7	10277409	10032243800040	BARRIOS GAZZANI PAULA		Comentario 2					
29										
31			LEYENDA							
32			O1 = Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y							
33			O2 = Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su pro							
34			NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo							
35			Comentario 1 = No se logró realizar acciones para su desarrollo.							
36			Comentario 2 = No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.							
37			Comentario 3 = Otro							

Generalidades | ART Y CULT | CAST SEGNL | CIENC TEC | COMU | DPCI | EFIS | ETRA | ...

# Plantilla Excel: Educación Básica Alternativa - EBA

Avanzado  
3º Anual

12 EBA Tercero Avanzado - Periodo Promocional Anual.xlsx - Excel					
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer?					
A9	B	C	D	E	F
1	ID	CodEstudiante	Nombres	Competencia 01	
2				Conclusión descriptiva	NL
3			NL		
4	10275496	10032243800030	ARRARTE MANNHEIM ANDREA	11	
5	10275497	10032243800070	BRAGAGNINI DE LA BORDA LARISSA	11	
6	10277013	10032243800060	BLANCO NUÑEZ EMILIA	16	
7	10277409	10032243800040	BARRIOS GAZZANI PAULA	11	
8	10277410	10032243800050	BERTOZZI MOTTE NATALIA	Comentario 1	Comentario 1
30			-		-
31	LEYENDA				
32	01 = Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y				
33	02 = Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su pro				
34	NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo				
35	Comentario 1 = No se logró realizar acciones para su desarrollo.				
36	Comentario 2 = No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.				
37	Comentario 3 = Otro				

13 EBA Tercero Avanzado - Periodo Promocional Atención II.xlsx - Excel					
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer?					
E35	B	C	D	E	F
1	ID	CodEstudiante	Nombres	Competencia 01	
2			NL	Conclusión descriptiva	NL
3			AD		
4	10275496	10032243800030	ARRARTE MANNHEIM ANDREA	A	
5	10275497	10032243800070	BRAGAGNINI DE LA BORDA LARISSA	B	
6	10277013	10032243800060	BLANCO NUÑEZ EMILIA	Comentario 2	
7	10277409	10032243800040	BARRIOS GAZZANI PAULA	B	
8	10277410	10032243800050	BERTOZZI MOTTE NATALIA		
30					
31	LEYENDA				
32	01 = Se comunica oralmente en su lengua materna				
33	02 = Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna				
34	03 = Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna				
35	NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo				
36	Comentario 1 = No se logró realizar acciones para su desarrollo.				
37	Comentario 2 = No se cuenta con evidencia suficiente para determinar nivel de logro.				
38	Comentario 3 = Otro				

Avanzado 3º  
Promocional II

# Plantilla Excel: Educación Básica Alternativa - EBA

**Avanzado 4°  
Anual**

14 EBA Cuarto Avanzado - Periodo Promocional Anual.xlsx - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	ID	CodEstudiante	Nombres	ART Y CULT	CAST SEGNL	CIENC TEC	COMU	DESARR PCC	EFIS	ETRA	EREL	INGL	MATE	GEST AUTO	DESEN TIC
2	10978641	06118613900010	AGUILAR MACEDO KRUPSKAYA EKATERINA	14		14	19	18	20	17	13	18	16	19	20
3	10979006	00000076001151	ARMESTAR FERNANDEZ CLAUDIA ALESSANDRA	12		17	13	15	15	14	14	12	16	18	13
4	10980218	06101777100160	AYALA CORDOVA VALERIA ISABEL	13		17	18	17	20	14	20	13	13	20	17
5	10596559	06101777100180	BENITES CHAPILLIQUEN GERALDINE DE LOS MILAGROS	12		15	19	15	19	14	16	12	18	16	11
6	10194183	06025956402900	CAMPOS ROSALES ALEXXA RENATA	15		17	13	19	15	15	15	11	16	14	12
7	10982606	06118658400070	CARMEN VELASQUEZ PATRICIA MERCEDES	11		13	15	20	18	13	15	15	15	17	18
8	10982964	08067351700160	CARMONA NOBLECILLA MAUREN DANIELA	14		16	11	16	13	19	18	12	17	12	16
9	10068910	06025967100030	CARREÑO COVEÑAS GREISSY SOLAIDE DEL LUCERO	12		19	20	12	15	11	12	12	12	11	16
10	19437810	07067465500080	CASTRO PEÑA MARIA FERNANDA	16		20	14	12	17	19	19	14	15	11	14
11	10982031	06025961400090	CLAVIJO FARFAN MARIANA GRISSELL	16		16	19	19	18	11	18	19	20	11	12
12	9337156	06101697100020	CRUZ JUAREZ ALISSON DRUSILA	19		15	11	11	19	12	20	11	12	11	11

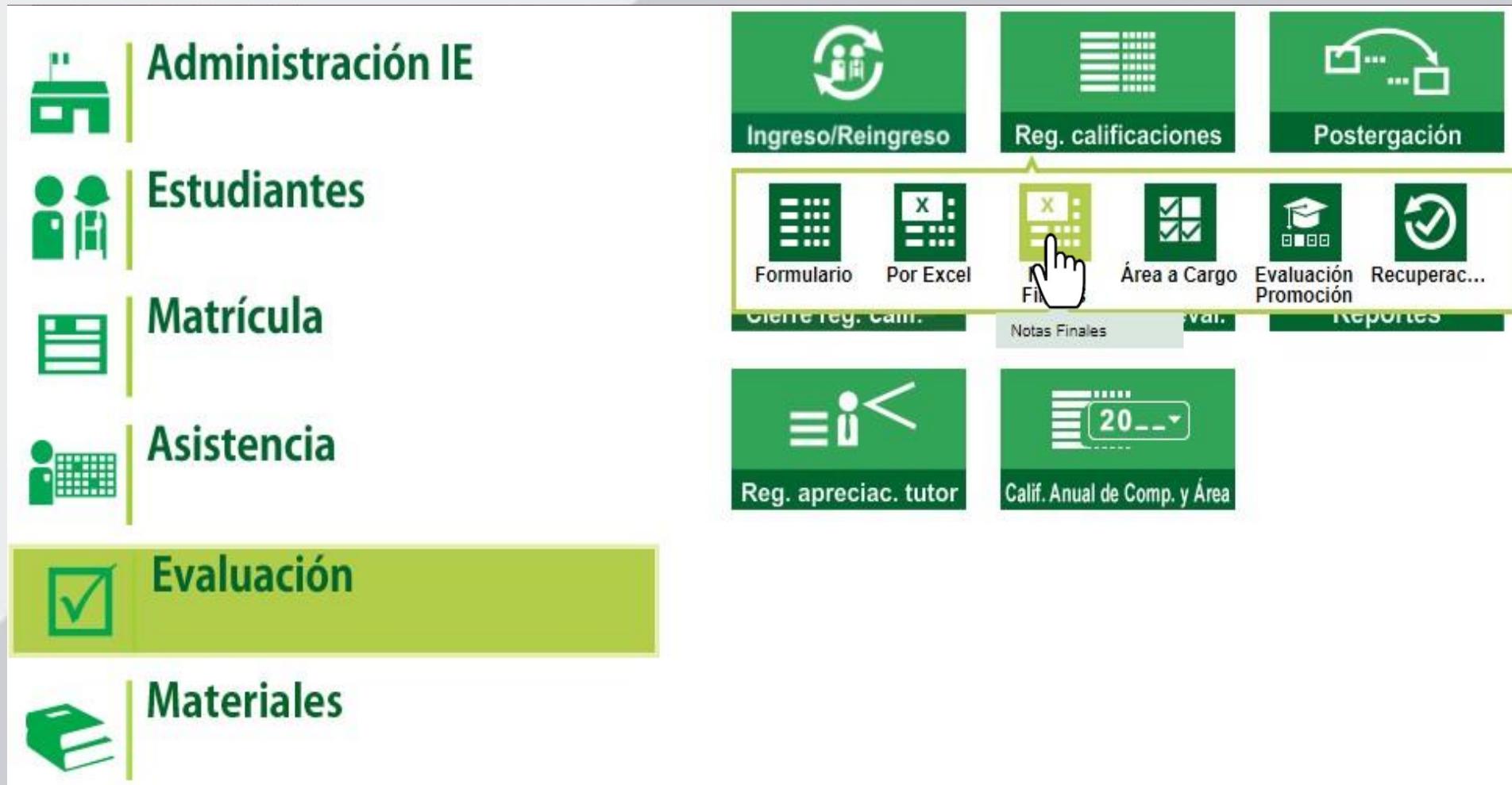
**Avanzado 4°  
Promocional II**

15 EBA Cuarto Avanzado - Periodo Promocional Atención II.xlsx - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ID	CodEstudiante	Nombres	ART Y CULT	CAST SEGNL	CIENC TEC	COMU	DESARR PCC	EFIS	ETRA
2	10978641	06118613900010	AGUILAR MACEDO KRUPSKAYA EKATERINA	B	▼	▼	▼	▼	▼	▼
3	10979006	00000076001151	ARMESTAR FERNANDEZ CLAUDIA ALESSANDRA	A	▼	▼	▼	▼	▼	▼
4	10980218	06101777100160	AYALA CORDOVA VALERIA ISABEL	A	▼	▼	▼	▼	▼	▼
5	10596559	06101777100180	BENITES CHAPILLIQUEN GERALDINE DE LOS MILAGROS	A	▼	▼	▼	▼	▼	▼
6	10194183	06025956402900	CAMPOS ROSALES ALEXXA RENATA	A	▼	▼	▼	▼	▼	▼
7	10982606	06118658400070	CARMEN VELASQUEZ PATRICIA MERCEDES	B	▼	▼	▼	▼	▼	▼
8	10982964	08067351700160	CARMONA NOBLECILLA MAUREN DANIELA		▼	▼	▼	▼	▼	▼
9	10068910	06025967100030	CARREÑO COVEÑAS GREISSY SOLAIDE DEL LUCERO		▼	▼	▼	▼	▼	▼
10	19437810	07067465500080	CASTRO PEÑA MARIA FERNANDA		▼	▼	▼	▼	▼	▼
11	10982031	06025961400090	CLAVIJO FARFAN MARIANA GRISSELL		▼	▼	▼	▼	▼	▼
12	9337156	06101697100020	CRUZ JUAREZ ALISSON DRUSILA		▼	▼	▼	▼	▼	▼

# Carga de logros o calificativos desde la Plantilla Excel

Debe ingresar al sistema mediante la siguiente ruta:  
Evaluación -> Registro de calificaciones -> Notas Finales.



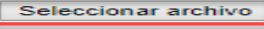
# Carga de logros o calificativos desde la Plantilla Excel

Para cargar el archivo Excel al sistema ingrese a la opción “Notas finales”, seleccione grado, sección y haga clic en el botón “Seleccionar archivo”.

 | Evaluación > Registro de Notas Finales  Atrás

**1. Generación de la plantilla para el registro de notas**  
Genera las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Grado: PRIMERO Sección: UNICA 

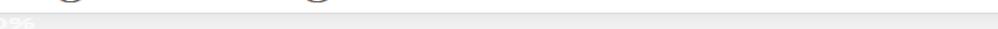
**2. Carga de archivos**  
Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales  
 Ningún archivo seleccionado 

**3. Cierre de Notas Finales**  
Este proceso realizará el cálculo de la situación final y la generación del informe de calificaciones de los estudiantes.  


 Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones.

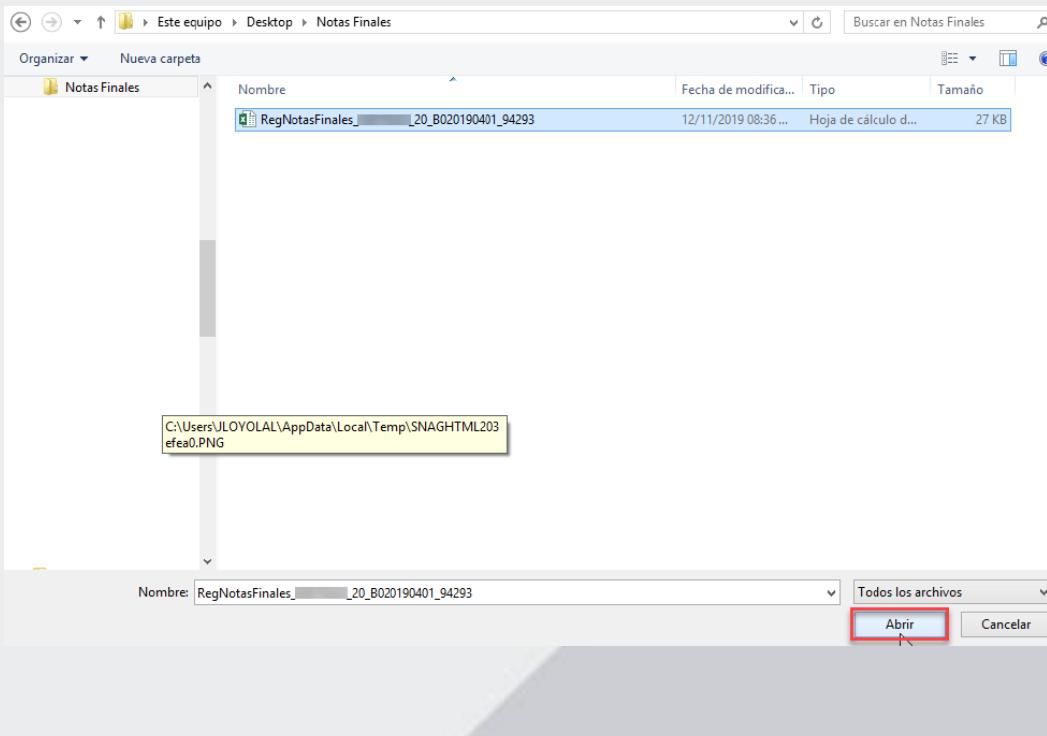
**4. Descarga de Informe de Progreso.**  
Cuando el cierre de notas finales haya terminado podrá descargar el informe de calificaciones de los estudiantes.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017  
Grado: PRIMERO  
Sección: UNICA 

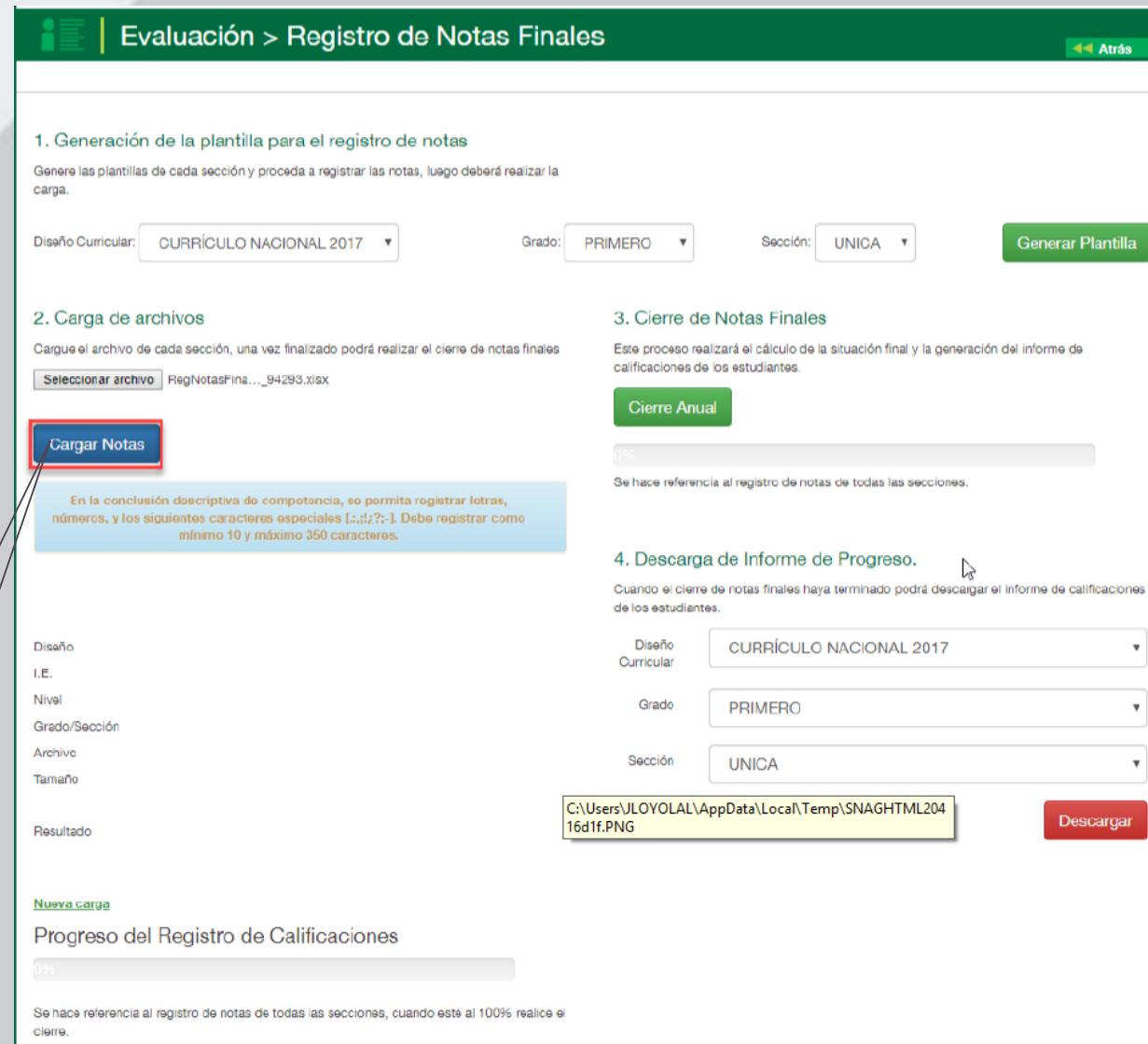
**Nueva carga**  
Progreso del Registro de Calificaciones   
Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones, cuando esté al 100% realice el cierre.

# Carga de logros o calificativos desde la Plantilla Excel

Identifique el archivo Excel en su computadora, seleccione el archivo y presione el botón “Abrir”.



Para cargar la información registrada, presione el botón “Cargar Notas”.



**Evaluación > Registro de Notas Finales**

**1. Generación de la plantilla para el registro de notas**  
Genera las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Grado: PRIMERO Sección: UNICA Generar Plantilla

**2. Carga de archivos**  
Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales  
Seleccionar archivo: RegNotasFinales\_94293.xlsx

**Cargar Notas**

En la conclusión descriptiva de competencia, se permite registrar letras, números, y los siguientes caracteres especiales [.;,:?`]. Debe registrar como mínimo 10 y máximo 350 caracteres.

**3. Cierre de Notas Finales**  
Este proceso realizará el cálculo de la situación final y la generación del informe de calificaciones de los estudiantes.  
Cierre Anual

0% Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones.

**4. Descarga de Informe de Progreso.**  
Cuando el cierre de notas finales haya terminado podrá descargar el informe de calificaciones de los estudiantes.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017  
Grado: PRIMERO  
Sección: UNICA

C:\Users\LOYOLAL\AppData\Local\Temp\SNAGHTML20416d1f.PNG Descargar

Progreso del Registro de Calificaciones  
0% Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones, cuando esté al 100% realice el cierre.

# Carga de logros o calificativos desde la Plantilla Excel

Al presionar el botón “Cargar Notas”, el sistema muestra un mensaje confirmando que se cargaron los calificativos.

Para verificar el proceso de las calificaciones de los estudiantes presione el enlace “ver estado de procesamiento”.

 | Evaluación > Registro de Notas Finales Atrás

**1. Generación de la plantilla para el registro de notas**  
Genera las plantillas de cada sección y procede a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Grado: PRIMERO Sección: UNICA Generar Plantilla

**2. Carga de archivos**  
Cargo el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales  
 Ningún archivo seleccionado

En la conclusión descriptiva de competencia, se permite registrar letras, números, y los siguientes caracteres especiales [.;,:;?;]. Debe registrar como mínimo 10 y máximo 350 caracteres.

Diseño: CURRÍCULO NACIONAL 2017  
I.E.:   
Nivel: Primaria  
Grado/Sección: PRIMERO/UNICA  
Archivo: RegNotasFinales\_2020190401\_94290.xlsx  
Tamaño: 27,160 Bytes  
Resultado: La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada, deberá ingresar a Ver estado de procesamiento para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE\*. Ver estado de procesamiento

**3. Cierre de Notas Finales**  
Este proceso realizará el cálculo de la situación final y la generación del informe de calificaciones de los estudiantes.  
  
0% Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones.

**4. Descarga de Informe de Progreso.**  
Cuando el cierre de notas finales haya terminado podrá descargar el informe de calificaciones de los estudiantes.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017  
Grado: PRIMERO  
Sección: UNICA

**Nueva carga**  
Progreso del Registro de Calificaciones  
0% Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones, cuando esté al 100% realice el cierre.

Mensaje: Cargaron las notas correctamente

# Carga de logros o calificativos desde la Plantilla Excel

Al ingresar al enlace “ver estado de procesamiento”, el sistema muestra la relación de procesamiento de calificaciones y el estado de procesamiento.

Listado de Procesos por Usuario											 Atrás
Lista de Procesos											
ID	Tipo Proceso	Tipo Sub Proceso	Modo	Institución Educativa	Nombre Archivo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin			
113877200	Evaluación	Proceso de Cierre por Notas Finales	Batch			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 08:59:39 p.m.	12/11/2019 09:00:02 p.m.	<a href="#">Ver Reporte</a>		
113877199	Evaluación	Notas Finales	Batch		RegNotasFinales_████████_20_B020190401_94293.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 08:46:53 p.m.	12/11/2019 08:46:55 p.m.	<a href="#">Ver Reporte</a>		
113875693	Evaluación	Proceso de Cierre por Periodo	Batch			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:29:35 p.m.	12/11/2019 02:29:38 p.m.	<a href="#">Ver Reporte</a>		
113875692	Evaluación	Registro de Notas por Periodo Area y Sección	Interactivo			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:29:28 p.m.	12/11/2019 02:29:28 p.m.	<a href="#">Ver Reporte</a>		
113875691	Evaluación	Registro de Notas por Periodo Area y Sección	Interactivo			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:29:19 p.m.	12/11/2019 02:29:19 p.m.	<a href="#">Ver Reporte</a>		
113875680	Evaluación	Proceso de Cierre por Periodo	Batch			Su proceso tiene inconsistencias	12/11/2019 02:28:44 p.m.	12/11/2019 02:28:45 p.m.	<a href="#">Ver Reporte</a>		
113875678	Evaluación	Registro de Notas por Periodo Area y Sección	Interactivo			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:28:03 p.m.	12/11/2019 02:28:04 p.m.	<a href="#">Ver Reporte</a>		
113875674	Evaluación	Registro de Notas por Periodo Area y Sección	Interactivo			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:25:24 p.m.	12/11/2019 02:25:25 p.m.	<a href="#">Ver Reporte</a>		
Regs.: 8 de 8						Nro. Página :	1				

# Cierre Anual de los logros o calificativos por notas finales

## Cierre Anual

Debe ingresar al sistema mediante la siguiente ruta

Evaluación -> Registro de calificaciones -> Notas Finales.



Administración IE



Estudiantes



Matrícula



Asistencia



Evaluación



Materiales



Mi Certificado



Reportes



Ingreso/Reingreso



Reg. calificaciones



Postergación



Formulario



Por Excel



Notas Finales



Área a Cargo



Evaluación Promoción



Recuperac... Reportes



Reg. apreciac. tutor



Calif. Anual de Comp. y Área

# Cierre Anual de los logros o calificativos por notas finales

Para ello, presione el botón “Cierre Anual”.

 | Evaluación > Registro de Notas Finales Atrás

**1. Generación de la plantilla para el registro de notas**  
Genera las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular:  Grado:  Sección:  **Generar Plantilla**

**2. Carga de archivos**  
Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales.  
 Ningún archivo seleccionado

**3. Cierre de Notas Finales**  
Este proceso realizará el cálculo de la situación final y la generación del informe de calificaciones de los estudiantes.

**Cierre Anual**

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones.

**4. Descarga de Informe de Progreso.**  
Cuando el cierre de notas finales haya terminado podrá descargar el informe de calificaciones de los estudiantes.

Diseño Curricular:   
Grado:   
Sección:  **Descargar**

[Nueva carga](#)  
Progreso del Registro de Calificaciones  

0%

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones, cuando esté al 100% realice el cierre.

# Cierre Anual de los logros o calificativos por notas finales

Seleccione uno de los criterios de cierre anual (Por Grados o Por Secciones).

### Cierre Anual - Lista de Grados

Para realizar el cierre de evaluación el Grado/Sección, debe contar con estado "Procesado"

Criterio de Selección:

Grado	Estado	Acción
PRIMERO	EN PROCESO	Abrir
SEGUNDO	EN PROCESO	Abrir
TERCERO	EN PROCESO	Abrir
CUARTO	EN PROCESO	Abrir
QUINTO	EN PROCESO	Abrir
SEXTO	EN PROCESO	Abrir

### Cierre Anual - Lista de Secciones

Para realizar el cierre de evaluación el Grado/Sección, debe contar con estado "Procesado"

Criterio de Selección:

Listado :

GRADO	SECCIONES
PRIMERO	UNICA

UNICA EN PROCESO Abrir

GRADO	SECCIONES
SEGUNDO	UNICA

UNICA EN PROCESO Abrir

GRADO	SECCIONES
TERCERO	UNICA

UNICA EN PROCESO Abrir

GRADO	SECCIONES
CUARTO	UNICA

UNICA EN PROCESO Abrir

GRADO	SECCIONES
QUINTO	UNICA

UNICA EN PROCESO Abrir

GRADO	SECCIONES
SEXTO	UNICA

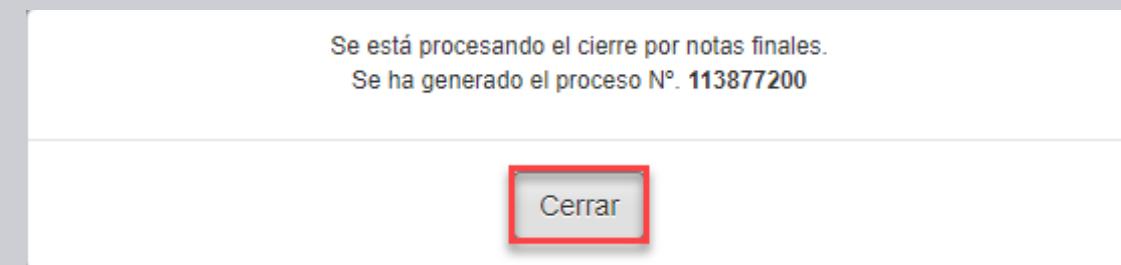
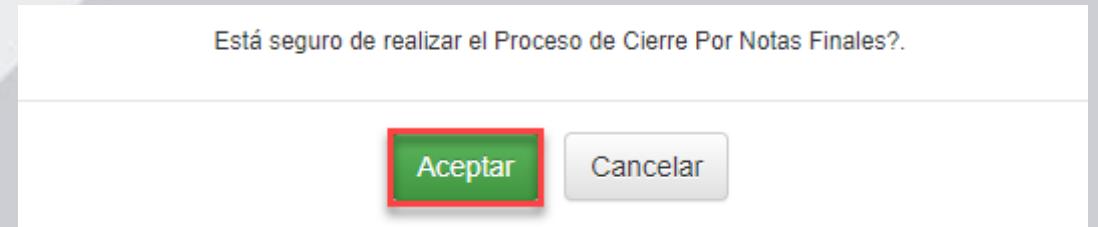
UNICA EN PROCESO Abrir

Seleccione uno o más grados/secciones y presione el botón “CierreAnual”.

# Cierre Anual de los logros o calificativos por notas finales

Al presionar el botón “Cierre Anual”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, lea atentamente el mensaje y presione el Botón “Aceptar”.

Al presionar el botón “Aceptar”, el sistema muestra un mensaje informando que las calificaciones se están procesando.



# Cierre Anual de los logros o calificativos por notas finales

Para verificar el proceso de las calificaciones, haga clic en el enlace “Procesos”.

Evaluación > Registro de Notas Finales Atrás

1. Generación de la plantilla para el registro de notas  
Genera las plantillas de cada sección y procede a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Grado: PRIMERO Sección: UNICA Generar Plantilla

2. Carga de archivos  
Carga el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales.  
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Cargar Notas

En la conclusión descriptiva de competencias, no permita registrar letras, números, y los siguientes caracteres especiales [.,@,%,<,>]. Único registro entre números 10 y más de 256 caracteres.

3. Cierre de Notas Finales  
Este proceso realizará el cálculo de la situación final y la generación del informe de calificaciones de los estudiantes.  
Cierre Anual Revisa el proceso en el siguiente enlace [PROCESOS](#)

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones.

4. Descarga de Informe de Progreso.  
Cuando el cierre de notas finales haya terminado podrá descargar el informe de calificaciones de los estudiantes.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Grado: PRIMERO Sección: UNICA Descargar

Detalle IE, Nivel, Grado/Sección, Archivo, Tamaño, Resultado, Nueva cartera, Progreso del Registro de Calificaciones (12%)

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones, cuando esté al 100% realice el cierre.

Al ingresar al enlace “Procesos”, el sistema muestra la relación de procesamiento de calificaciones y el estado de procesamiento

Listado de Procesos por Usuario Atrás

**Lista de Procesos**

Tipo de proceso: Evaluación Sub Tipo de Proceso: --TODOS--

ID	Tipo Proceso	Tipo Sub Proceso	Modo	Institución Educativa	Nombre Archivo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	
113877200	Evaluación	Proceso de Cierre por Notas Finales	Batch			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 08:59:39 p.m.	12/11/2019 09:00:02 p.m.	<span>Ver Reporte</span>
113877199	Evaluación	Notas Finales	Batch		RegNotasFinales_113877199_20_B020190401_94293.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 08:46:53 p.m.	12/11/2019 08:46:55 p.m.	<span>Ver Reporte</span>
113875693	Evaluación	Proceso de Cierre por Periodo	Batch			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:29:35 p.m.	12/11/2019 02:29:38 p.m.	<span>Ver Reporte</span>
113875692	Evaluación	Registro de Notas por Período Área y Sección	Interactivo			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:29:28 p.m.	12/11/2019 02:29:28 p.m.	<span>Ver Reporte</span>
113875691	Evaluación	Registro de Notas por Período Área y Sección	Interactivo			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:29:19 p.m.	12/11/2019 02:29:19 p.m.	<span>Ver Reporte</span>
113875680	Evaluación	Proceso de Cierre por Periodo	Batch			Su proceso tiene inconsistencias	12/11/2019 02:28:44 p.m.	12/11/2019 02:28:45 p.m.	<span>Ver Reporte</span>
113875678	Evaluación	Registro de Notas por Período Área y Sección	Interactivo			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:28:03 p.m.	12/11/2019 02:28:04 p.m.	<span>Ver Reporte</span>
113875674	Evaluación	Registro de Notas por Período Área y Sección	Interactivo			Proceso terminado satisfactoriamente	12/11/2019 02:25:24 p.m.	12/11/2019 02:25:25 p.m.	<span>Ver Reporte</span>

Regs.: 8 de 8 Nro. Página : 1 Anterior Próximo Último Primero

# Generación de informe de progreso – Notas finales

Para generar el informe de progreso – Notas finales de los estudiantes, debe ingresar a la opción “Notas Finales”; seleccione grado, sección y presione el botón “Descargar”.



The screenshot shows the SIAGIE application interface. On the left, a vertical sidebar lists several menu items with corresponding icons: Administración IE (house), Estudiantes (two people), Matrícula (list), Asistencia (person at a desk), Evaluación (checkmark), Materiales (book), Mi Certificado (award ribbon), and Reportes (document). The 'Evaluación' item is highlighted with a green background and a yellow border. To the right of the sidebar, there is a main content area with several green buttons. From top to bottom, these buttons are: Ingreso/Reingreso (student icon), Reg. calificaciones (grid icon), Postergación (cloud icon), Formulario (grid icon), Por Excel (grid icon), Área a Cargo (grid icon with a hand cursor), Evaluación Promoción (graduation cap icon), Recuperac... (checkmark icon), Cierre reg. cam. (button), Notas Finales (button), Reg. apreciac. tutor (person icon with arrows), and Calif. Anual de Comp. y Área (grid icon with a dropdown arrow). A mouse cursor is shown clicking on the 'Área a Cargo' button.

# Generación de informe de progreso – Notas finales

Evaluación > Registro de Notas Finales

1. Generación de la plantilla para el registro de notas.

Genera las plantillas de cada sección y procede a registrar las notas, luego deben realizar la carga.

Drauto Currículum: CURRÍCULO NACIONAL 2017 | Grado: PRIMERO | Sociedad: UNICA | Generar Plantilla

2. Carga de archivos.

Carga el archivo de cada sección, una vez finalizado procederá al cierre de notas finales.

Ningún archivo seleccionado.

3. Cierre de Notas Finales.

Este proceso realizará el cálculo de la situación final y la generación del informe de progreso de los estudiantes.

Recibiré el proceso en el siguiente enlace Procesos.

Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones.

4. Descarga de Informe de Progreso.

Cuando el archivo de notas finales haya terminado podrá descargar el informe de sus resultados de los estudiantes.

Drauto Currículum: CURRÍCULO NACIONAL 2017 | Grado: PRIMERO | Sociedad: UNICA |

Movistar: Progreso del Registro de Calificaciones: 12%  
Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones, cuando sea al 100% realizado el cierre.



Boletas\_2019\_0407.xls

Si presiona el botón Cierre Archivo con los datos correctos.

Al presionar el botón “Descargar”, el sistema genera el informe de progreso – Notas finales de la sección seleccionada.

Ingrese a la carpeta de la sección.

# Informes de Progreso

INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE - 2020				
<b>República del Perú</b> <b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</b>				
DRE:	DRE LA LIBERTAD	UGEL:	UGEL OTUZCO	
Nivel:	PRIMARIA	Código Modular:	0269068-0	
Institución Educativa:	80239 - Suyupampa			
Grado:	SEXTO	Sección:	ÚNICA	
Apellidos y Nombres del estudiante:	PERALTA SÁNCHEZ, Alex Leyver			
Código del estudiante:	20021153200010	DNI:	01999999	
Apellidos y nombres del docente o tutor:	SANDOVAL CRUZADO, Carlos			

Área curricular	Competencias	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo	Conclusión descriptiva
<b>Personal social</b>	Construye su identidad.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un período determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un período determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Construye interpretaciones históricas.	B	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un período determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un período determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Gestiona responsablemente los recursos económicos.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un período determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
<b>Educación Física</b>	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un período determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Asume una vida saludable.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un período determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	-	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un período determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
<b>Arte y Cultura</b>	Crea proyectos desde los lenguajes Artísticos.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un período determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Aprende de manera crítica manifestaciones artísticas culturales.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un período determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
<b>Comunicación</b>	Se comunica oralmente en su lengua materna.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un período determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Lee diversos tipos de texto en su lengua materna.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un período determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un período determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
<b>Ruso</b>	Se comunica oralmente.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un período determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Lee diversos tipos de textos escritos.	A	Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un período determinado con respecto al nivel esperado de la competencia.
	Escribe diversos tipos de textos.	-	

INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE - 2020				
<b>República del Perú</b> <b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</b>				
DRE:	DRE LA LIBERTAD	UGEL:	UGEL OTUZCO	
Nivel:	SECUNDARIA	Código Modular:	0269068-0	
Institución Educativa:	80820 - Huaranchal			
Grado:	QUINTO	Sección:	ÚNICA	
Apellidos y Nombres del estudiante:	PERALTA SÁNCHEZ, Alex Leyver			
Código del estudiante:	20021153200010	DNI:	01999999	
Apellidos y nombres del docente o tutor:	SANDOVAL CRUZADO, Carlos			
Área curricular	Calificativo de área			
Desarrollo personal ciudadanía y cívica	14			
Ciencias Sociales	12			
Educación Física	13			
Arte y Cultura	12			
Comunicación	11			
Nahua	12			
Inglés	11			
Matemática	14			
Ciencia y tecnología	12			
Educación Religiosa	14			
Educación para el Trabajo	15			
Taller 1	13			
Taller 2	12			
Competencias transversales	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo			
Gestiona su Aprendizaje de manera autónoma.	15			
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	16			
Situación al finalizar el periodo lectivo				
Firma del Docente o Tutor(a)	Firma y sello del Director(a)			

# Reapertura anual – Notas finales

Para la reapertura anual – Notas finales de los estudiantes, debe ingresar a la opción “Notas Finales”.



The image shows the SIAGIE main menu on the left and a detailed view of the 'Notas Finales' submenu on the right.

**Main Menu (Left):**

- Administración IE
- Estudiantes
- Matrícula
- Asistencia
- Evaluación
- Materiales
- Mi Certificado
- Reportes

**Notas Finales Submenu (Right):**

- Ingreso/Reingreso
- Reg. calificaciones
- Postergación
- Formulario
- Por Excel
- Área a Cargo
- Evaluación Promoción
- Recuperac...
- Cierre reg. cam.
- Notas Finales
- Reg. apreciac. tutor
- Calif. Anual de Comp. y Área

A mouse cursor is hovering over the 'Notas Finales' button in the submenu.

# Reapertura anual – Notas finales

Si al verificar los Informes de Progreso o Actas de Evaluación las calificaciones no corresponden, debe proceder a realizar la “Reapertura Anual” y actualizar las calificaciones de los estudiantes. Para realizar la Reapertura Anual presione el botón “Reapertura Anual”.

Para confirmar la acción lea atentamente el mensaje y presione el botón “Aceptar”.

¿ Está seguro(a) de realizar la Reapertura Anual ?.

Aceptar

Cancelar

Evaluación > Registro de Notas Finales [Atrás](#)

1. Generación de la plantilla para el registro de notas  
Genera las plantillas de cada sección y procede a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Grado: PRIMERO Sección: UNICA [Generar Plantilla](#)

2. Carga de archivos  
Carga el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales.  
[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado.

[Cargar Notas](#)

En la conclusión descriptiva de comparancia, solo permite registrar letras, números, y los siguientes caracteres especiales [-=;?;]. Debe registrar como mínimo 10 y máximo 350 caracteres.

3. Cierre de Notas Finales  
Este proceso realiza el cálculo de la situación final y la generación del informe de calificaciones de los estudiantes.

[Reapertura Anual](#)

C:\Users\JOHN-CRISTIANS\Desktop\ 100%  
Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones.

4. Descarga de Informe de Progreso.  
Cuando el cierre de notas finales haya terminado podrá descargar el informe de calificaciones de los estudiantes.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017  
Grado: PRIMERO  
Sección: UNICA [Descargar](#)

Nueva carga  
Progreso del Registro de Calificaciones  
100%  
Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones, cuando esté al 100% realice el cierre.

# Reapertura anual – Notas finales

 | Evaluación > Registro de Notas Finales  Atrás

**1. Generación de la plantilla para el registro de notas**  
Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Grado: PRIMERO Sección: UNICA **Generar Plantilla**

**2. Carga de archivos**  
Carga el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales  
**Seleccionar archivo:** Ningún archivo seleccionado **Cargar Notas**

En la conclusión descriptiva de competencia, se permite registrar tildes, números, y los siguientes caracteres especiales [-,.,;,:]. Debe registrar como mínimo 10 y máximo 350 caracteres.

**3. Cierre de Notas Finales**  
Este proceso realizará el cálculo de la situación final y la generación del informe de calificaciones de los estudiantes.  
**Cierre Anual** 100%  
Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones.

**4. Descarga de Informe de Progreso.**  
Cuando el cierre de notas finales haya terminado podrá descargar el informe de calificaciones de los estudiantes.

Diseño Cumular: CURRÍCULO NACIONAL 2017  
Grado: PRIMERO  
Archivo: C:\Users\JOHN-CRISTIANS\Desktop\XXX\3.png  
Sección: UNICA **Descargar**

**Nueva carga**  
Progreso del Registro de Calificaciones 100%  
Se hace referencia al registro de notas de todas las secciones, cuando este al 100% realice el cierre.

Luego presione el botón “Cierre Anual”.

# Reapertura anual – Notas finales

Seleccione criterio (Se recomienda seleccionar: Por secciones).

**Cierre Anual - Lista de Grados**

Para realizar el cierre de evaluación el Grado/Sección, debe contar con estado "Procesado"

Grado	Estado	Acción
PRIMERO	CIERRE ANUAL	<b>Abrir</b>
SEGUNDO	CIERRE ANUAL	<b>Abrir</b>
TERCERO	CIERRE ANUAL	<b>Abrir</b>
CUARTO	CIERRE ANUAL	<b>Abrir</b>
QUINTO	CIERRE ANUAL	<b>Abrir</b>
SEXTO	CIERRE ANUAL	<b>Abrir</b>

**Criterio de Selección:**

**Cierre Anual** **Salir**

**Cierre Anual - Lista de Secciones**

Para realizar el cierre de evaluación el Grado/Sección, debe contar con estado "Procesado"

Criterio de Selección:

GRADO	SECCIONES	ESTADO	ACCIÓN
PRIMERO	SECCIONES	UNICA	CIERRE ANUAL <b>Abrir</b>
SEGUNDO	SECCIONES	UNICA	CIERRE ANUAL <b>Abrir</b>
TERCERO	SECCIONES	UNICA	CIERRE ANUAL <b>Abrir</b>
CUARTO	SECCIONES	UNICA	CIERRE ANUAL <b>Abrir</b>
QUINTO	SECCIONES	UNICA	CIERRE ANUAL <b>Abrir</b>
SEXTO	SECCIONES	UNICA	CIERRE ANUAL <b>Abrir</b>

**Cierre Anual** **Salir**

Presione el botón “Abrir” de la sección o secciones, en las cuales se actualizará las calificaciones de los estudiantes.

# Generación de Acta Consolidada de Evaluación 2020

Para generar y aprobar las actas de evaluación ingrese al sistema mediante la siguiente ruta:  
Evaluación -> Acta consolidado de evaluación ->  
Generación y envío de actas de evaluación.



# Generación de Acta Consolidada de Evaluación

Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta [Atrás](#)

Diseño Curricular:  
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Fase:  
Fase Regular

Formato:  
Acta Final

Grado:  
QUINTO

Sección:  
A

Fecha de Emisión:  
25/12/2020 

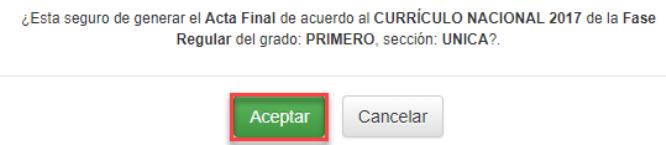
Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.



Nro.	Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O.	X
No hay actas para mostrar.							

Seleccione fase, formato, grado, sección, registre fecha de emisión y presione el botón “Generar Acta”.

Lea atentamente el mensaje y presione el botón “Aceptar”.





# ACTA OFICIAL DE EVALUACIÓN DEL NIVEL SECUNDARIA EBR - 2020

Los resultados de aprendizajes de los estudiantes de cada grado y sección se reportan en el Acta Final que se encuentra en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa - SIAGIE, disponible en <http://siagie.minedu.gob.pe>. Esta formularios TIENE VALOR OFICIAL.

Datos de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada (UGEL) <sup>(1)</sup>										Datos de la Institución Educativa										Periodo Lectivo <sup>(2)</sup>		Inicio	11/03/2020		Fin		20/12/2020		Ubicación Geográfica	
Nombre de UGEL	UGEL Oyacuca									Número y/o Nombre: SIMON BOLIVAR	ÁREA	Dpto: LA LIBERTAD	Prov: OTUZCO	Dist: OTUZCO																
										Código Modular	S. S. 4. 1. 6. 3. 6.				Área y Subárea <sup>(3)</sup>	Materias-Pase (4)	Actividad-Grafia (5)	Comunicado (6)	Notas (7)	Registros										
										Resolución de creación N°:	DL. N° 12453																			
										Modalidad <sup>(8)</sup>	EBR	Grado <sup>(9)</sup>	4	Turno <sup>(10)</sup>	M															
										Gestión <sup>(11)</sup>	P	Sesión <sup>(12)</sup>	A																	
Nº Orden	DNI / Código del Estudiante <sup>(13)</sup>									Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)										Evaluación (14)		Final		Recuperación		X				
1	D	N	I			7	5	0	5	0	9	0	6	ALFARO PERA, Leonardo Francisco	H	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	
2	D	N	I			7	4	4	9	7	7	7	6	ALFARO QUIPUSCOA, Roberto Carlos	H	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
3	D	N	I			7	3	6	7	3	7	6	2	ANGULO LOPEZ, Jordan Kaket	H	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
4	D	N	I			7	6	3	9	8	9	3	2	AVALOS ANGEI, Luis Alberto	H	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
5	D	N	I			7	4	4	9	2	8	5	6	AVALOS GUTIERREZ, Jefferson Alexander	H	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
6	D	N	I			7	4	4	9	7	7	8	5	ANALOS GUZMAN, Ysella Evelin	M	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
7	D	N	I			7	1	4	9	1	3	7	4	AVILA GARCIA, Jefferson Andres	H	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
8	D	N	I			7	4	4	9	7	0	8	5	CARBAJAL IBAREZ, Yulenis Anais	M	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
9	D	N	I			7	1	7	1	8	6	7	0	CASTILLO SALINAS, Francis Clark	H	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
10	D	N	I			7	1	8	3	1	3	1	4	CASTRO MINCHOLA, Jefferson Luis	H	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
11	D	N	I			7	2	0	8	9	8	9	6	DIAZ RODRIGUEZ, Yan Pol	H	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
12	D	N	I			7	4	4	9	7	7	2	9	ESPINOLA CARRANZA, Alejandra Vanesa	M	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
13	D	N	I			7	3	6	3	7	4	2	3	GOMES ALAYO, Cristhian Joel	H	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
14	D	N	I			7	2	4	3	8	1	2	7	GUZMAN TORRES, Isabel Sarai	M	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
15	D	N	I			7	3	8	3	2	8	5	0	JIMENEZ ZAVALETAA, Karin Anyo	M	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
16	D	N	I			7	6	5	3	6	1	9	2	JUAREZ AGUSTIN, Pedro Jean Pier	H	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
17	D	N	I			7	7	0	6	5	8	0	7	LIFONSO ORTIZ, Maryton Daniela	M	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
18	D	N	I			7	5	4	6	3	7	8	9	MENDEZ UCEDA, Sandro Alonso	H	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
19	D	N	I			7	2	4	3	8	1	3	9	MEREGILDO GONZALES, Sathy Anayelly	M	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
20	D	N	I			7	6	9	6	8	4	9	0	PERALTA AREDO, Juan Eduardo	H	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
21	D	N	I			7	5	0	1	9	0	0	5	PEREZ GARCIA, Shirley Jhadiira	M	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
(1) Datos de la Instancia de Gestión Educativa UGEL										Se refiere a la cantidad de áreas y talleres que no alcanzan el certificado mínimo exigido																				
(2) Código del Estudiante únicamente si el estudiante no tiene DNI										(3) Áreas/Talleres que no alcanzan el certificado mínimo exigido																				
(3) Modalidad										(4) (EBR) Educación Básica Regular, (ED) Educación a Distancia																				
(4) Gestión										(5) (P) Público, (PR) Privado																				
(5) Situación Final										(6) (P) Promoción, (R) Desarrollo, (T) Transitorio, (B) Retirado, (PR) Postergación de Evaluación, (A) Admisión de Evaluación, (F) Fallido, (PQ) Promoción Colateral																				
(6) Datos de la Instancia de Gestión Educativa UGEL										(7) (A) Nota de Matrícula de acuerdo a los criterios establecidos en la legislación, (B) Nota de Matrícula de acuerdo a la convocatoria de evaluación independiente, (C) Nota de Matrícula de acuerdo a la convocatoria de evaluación de aprendizajes comunitarios																				
(7) Datos de la Instancia de Gestión Educativa UGEL										(8) (EBR) Educación Básica Regular, (ED) Educación a Distancia																				
(8) Datos de la Instancia de Gestión Educativa UGEL										(9) (1) Grado, (2) Segundo Recuperación Pedagógica, (3) Permanece en el Grado, (4) Transitorio, (5) Retirado, (6) Postergación de Evaluación, (7) Admisión de Evaluación, (8) Fallido, (9) Promoción Colateral																				
(9) Datos de la Instancia de Gestión Educativa UGEL										(10) (1) Situación Final																				
(10) Datos de la Instancia de Gestión Educativa UGEL										(11) (1) Situación Final																				
(11) Datos de la Instancia de Gestión Educativa UGEL										(12) (1) Situación Final																				
(12) Datos de la Instancia de Gestión Educativa UGEL										(13) (1) Situación Final																				
(13) Datos de la Instancia de Gestión Educativa UGEL										(14) (1) Situación Final																				
(14) Datos de la Instancia de Gestión Educativa UGEL										(15) (1) Situación Final																				
(15) Datos de la Instancia de Gestión Educativa UGEL										(16) (1) Situación Final																				

# Aprobación de Acta Consolidada de Evaluación

Si las calificaciones y situación final corresponden a los estudiantes, debe aprobar el acta de evaluación. Para aprobar el acta de evaluación presione el botón “Aprobar”.

Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta [Atrás](#)

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Fase: Fase Regular

Formato: Acta Final

Grado: QUINTO

Sección: UNICA

Fecha de Emisión: 25/12/2020

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

[Generar Acta](#)

Nro.	Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	E.O.
1	Act. Final	25/12/2020		Generado		X

[✓ Aprobar](#)

Lea atentamente el mensaje y presione el botón “Aceptar”.

¿Está seguro de aprobar el acta final?

La aprobación del acta final es de total y estricta responsabilidad del director de la IE.  
Una vez que apruebe el acta final no podrá modificar los datos de los estudiantes vinculados al formato oficial.

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

# Aprobación de Acta Consolidada de Evaluación

Al presionar el botón “Aceptar”, el acta de evaluación cambia de estado de generado a aprobado.



**i** | Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta [Atrás](#)

Acta Consolidada de Evaluación

Diseno Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Fase: Fase Regular Formato: Acta Final

Grado: QUINTO

Sección: UNICA

Fecha de Emisión: 25/12/2020

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

[Generar Acta](#)

Nro.	Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obe.	FO	X
1	Act. Final	25/12/2020	31/12/2020	Aprobado			

# SIAGIE UGEL SAN MARCOS



Ing. Marylin Zamora Tirado  
Celular: 959144812  
Correo: [marylinj3@yahoo.com](mailto:marylinj3@yahoo.com)

## Gracias.